

Plataforma Wportal.pt


Como consultar as minhas ocorrências [Tutorial]

No **Wportal** pode, entre outras funcionalidades, consultar as suas ocorrências, acompanhar o estado das mesmas ou saber se ainda quantas horas de assistência já usufrui. De seguida poderá encontrar um pequeno tutorial com os passos necessários para aceder à sua área reservada e poder assim consultar as suas ocorrências:

1. Aceda ao Wportal através do nosso site ou através do seguinte link <http://www.wportal.pt/login/empresa/wincode>

Irá aparecer o seguinte layout:





WINCODE-Software e Contabilidade, SA

Se é um utilizador registado e possui dados de acesso válidos então efetue **login**.

Utilizador ⓘ

Password

[Recuperar/Criar Acesso](#)

© 2016 WPortal - Elaborado por [Wincode](#).



2. No formulário de login deve introduzir o código de utilizador que é o número de contribuinte da sua empresa e a respetiva password, se o acesso for válido avance para o passo 4. Se ainda não configurou o seu acesso deve clicar em "Recuperar/Criar Acesso".

Plataforma Wportal.pt



WINCODE-Software e Contabilidade, SA

Para **recuperar os dados de acesso** introduza o seu número de contribuinte.

Número de Contribuinte (NIF)

Recuperar

[Voltar ao Login](#)

© 2016 WPortal - Elaborado por Wincode.



3. Para criar o seu acesso introduza no formulário o número de contribuinte da sua empresa. Os dados de acesso serão enviados para a conta de correio associada à sua conta, se não receber nenhum email entre por favor em contacto com a wincode para validar-mos o email. Após receber o email volte novamente ao formulário de login entre com os dados fornecidos.

Plataforma Wportal.pt

WGANET

Cliente

WINCODE

Wincode

WINCODE-Software e Contabilidade, SA

Dashboard

Mensagens

Blog

Agenda

Crm

Ocorrências

Artigos

Ficha

Documentos

Vendas Online

Ocorrências

Filtrar resultados

De: 2017-12-06

Até: 2018-01-03

Área:

Todos

Funcionário: Todos

Pesquisar

Limpar Filtros

Listagem de Ocorrências

Opções

A filtrar por:

De: 2017-12-06

Até: 2018-01-03

Encontrados 9 registros.

Data e Hora	Departamento	Funcionário	Ocorrência	Estado
2017-12-28 14:30	SOFTWARE - DESENVOLVIMENTO	Diogo Henriques	1. Alteração de criação de campos char para varchar; 2. Problemas nos filtros das grelhas apos...	RESOLVIDA
2017-12-19 09:00	COMERCIAL - AÇÃO/INFORMAÇÃO	Diogo Henriques	1. Reunião Regivir;	RESOLVIDA
2017-12-15 09:25	INTERNET - DESENVOLVIMENTO E DESIGN	Diogo Henriques	Montar novo template para as newsletters Wincode Mailpoet	RESOLVIDA
2017-12-14 09:00	COMERCIAL - AÇÃO/INFORMAÇÃO	Diogo Henriques	APRESENTACAO SOFTWARE SWORK	RESOLVIDA

4. Após o acesso à área reservada clique no menu "**Crm > Ocorrências**" e consulte todas as suas ocorrências, pode filtrar por departamento, funcionário e data.

Se tiver alguma dúvida ou necessitar de mais informações não hesite em nos contactar.

ID de solução Único: #1178

Autor: Wincode

Atualização mais recente: 2018-01-03 12:27