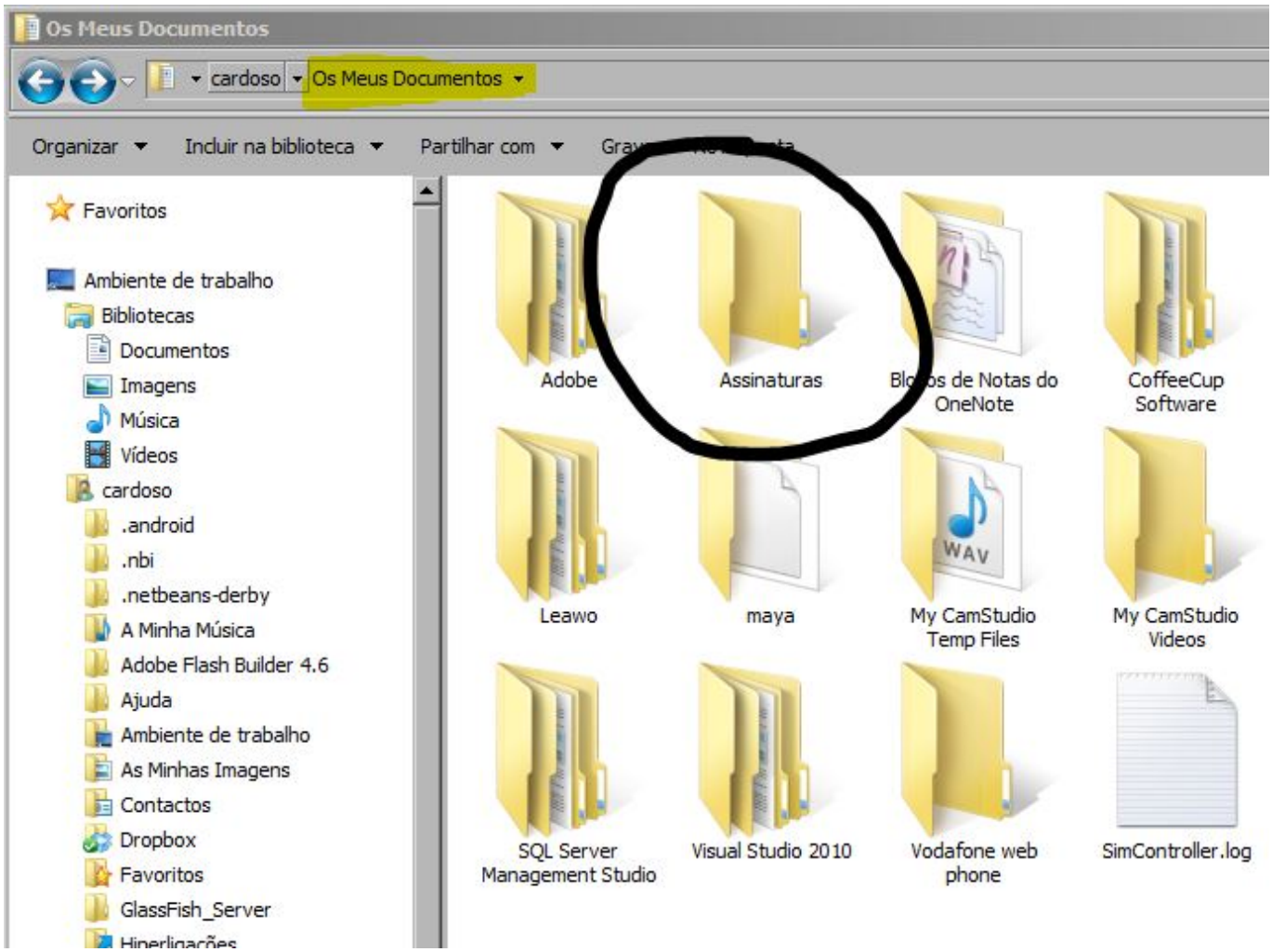
Emails

Configurar assinatura no Windows® Live Mail

Este tutorial explica como configurar uma assinatura de email no software Windows Live Mail.

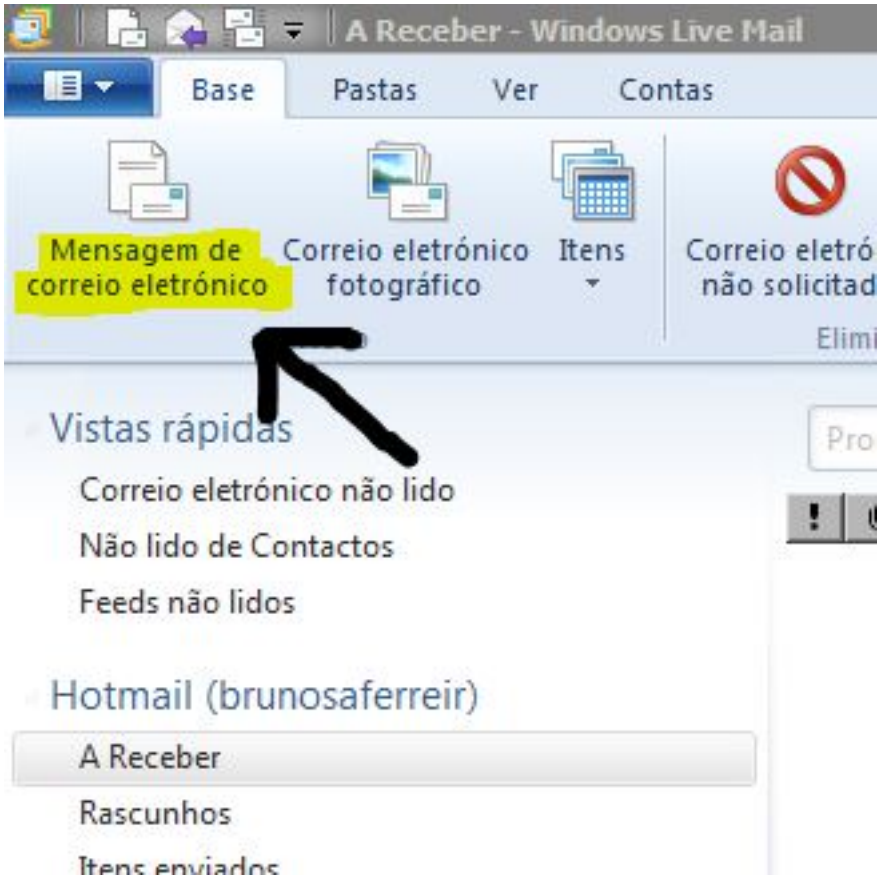
1 - Em primeiro lugar deve criar uma pasta no seu computador onde irá colocar os ficheiros necessários para configurar a assinatura. Certifique-se que esta pasta não corre o risco de ser eliminada acidentalmente.



2 - Abra o programa Windows® Live Mail e "Crie uma nova mensagem". (ainda sem assinatura)

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

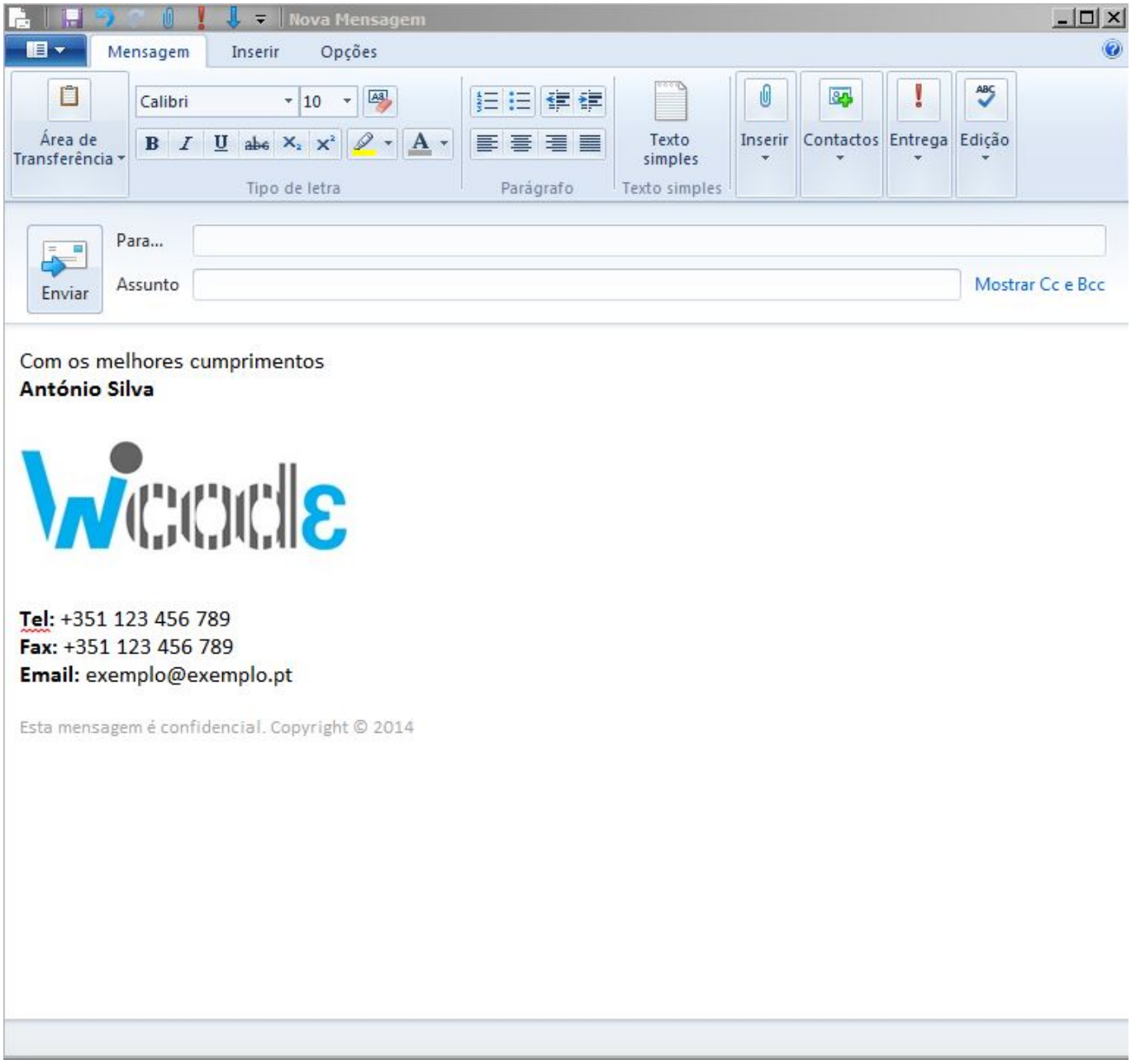
Emails



3 - Componha a assinatura de email com toda a informação que precisa, imagens, contactos, direitos de autor, etc.

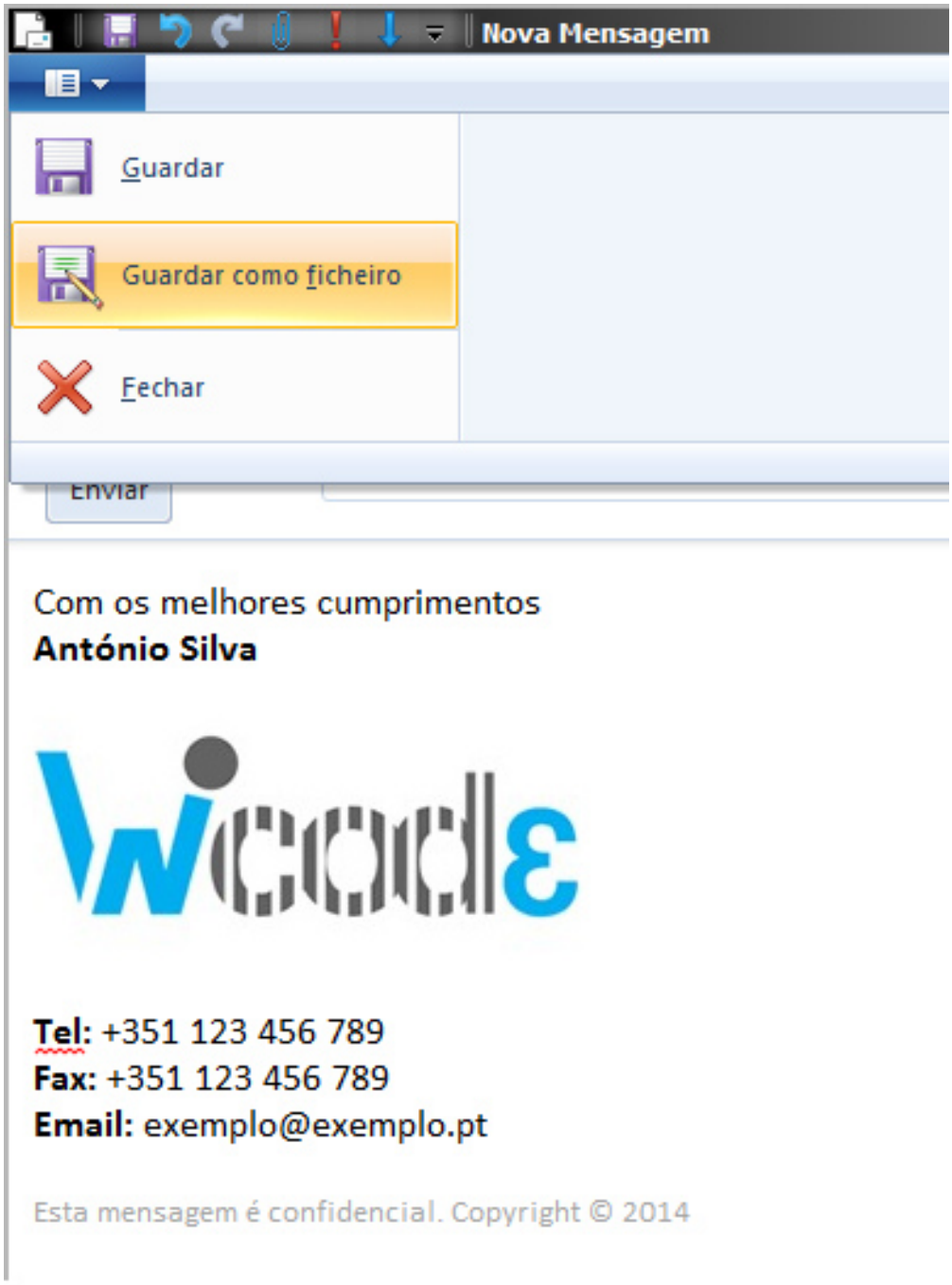
(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

Emails

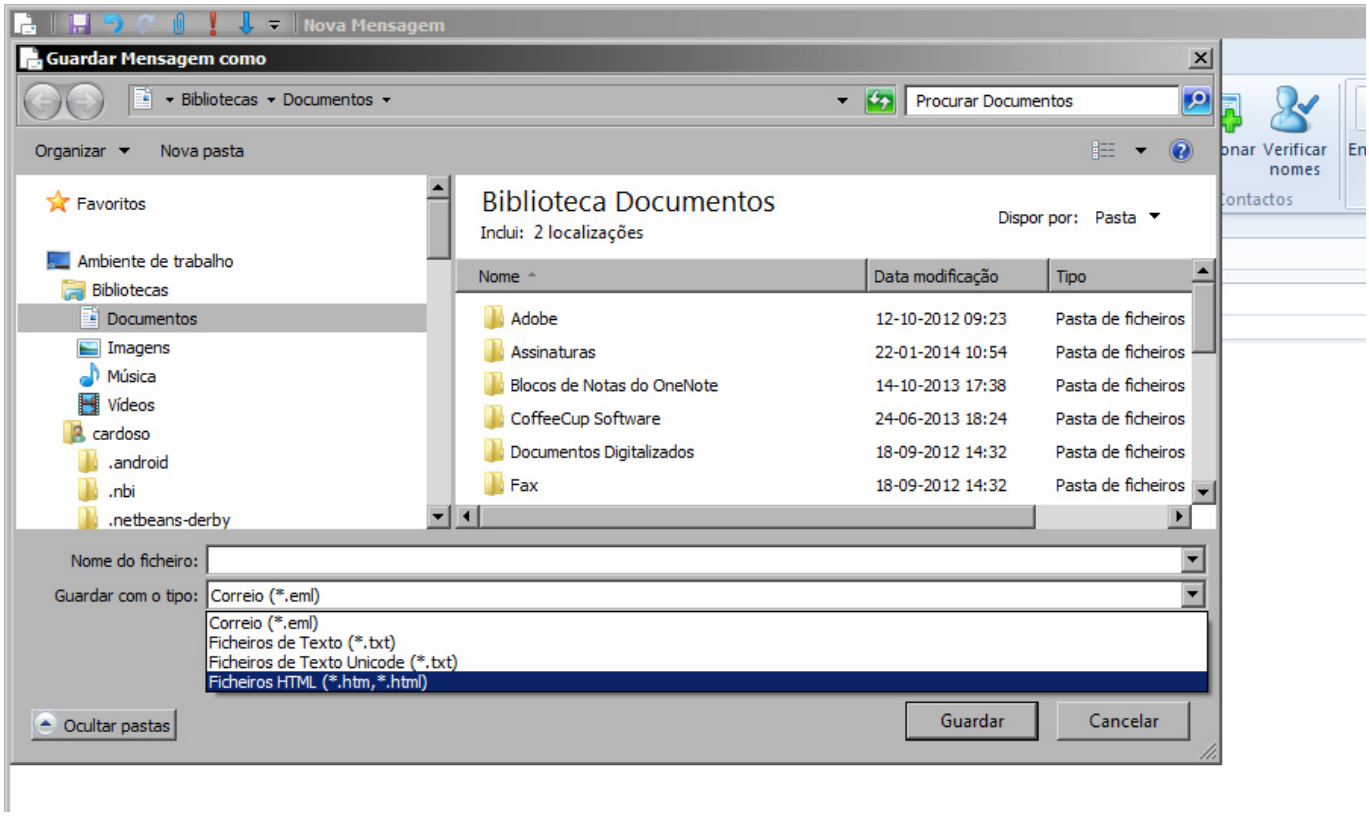


4 - Assim que a assinatura esteja de acordo com o que pretende selecione "**Guardar Como Ficheiro...**".

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

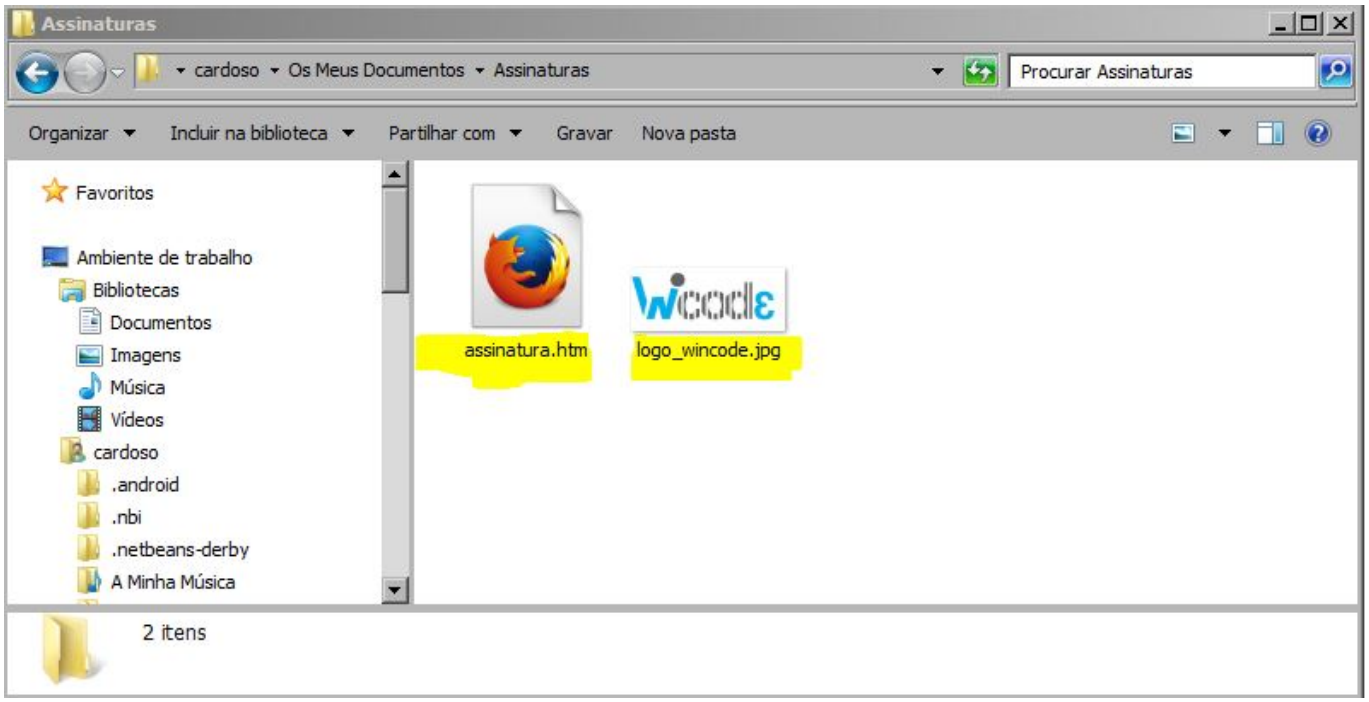


5 - Selecione o tipo de ficheiro como "**Ficheiros HTML**" e guarde o ficheiro dentro da pasta criada no passo 1 deste tutorial. O nome do ficheiro é irrelevante.



6 - Pode fechar o Windows® Live Mail

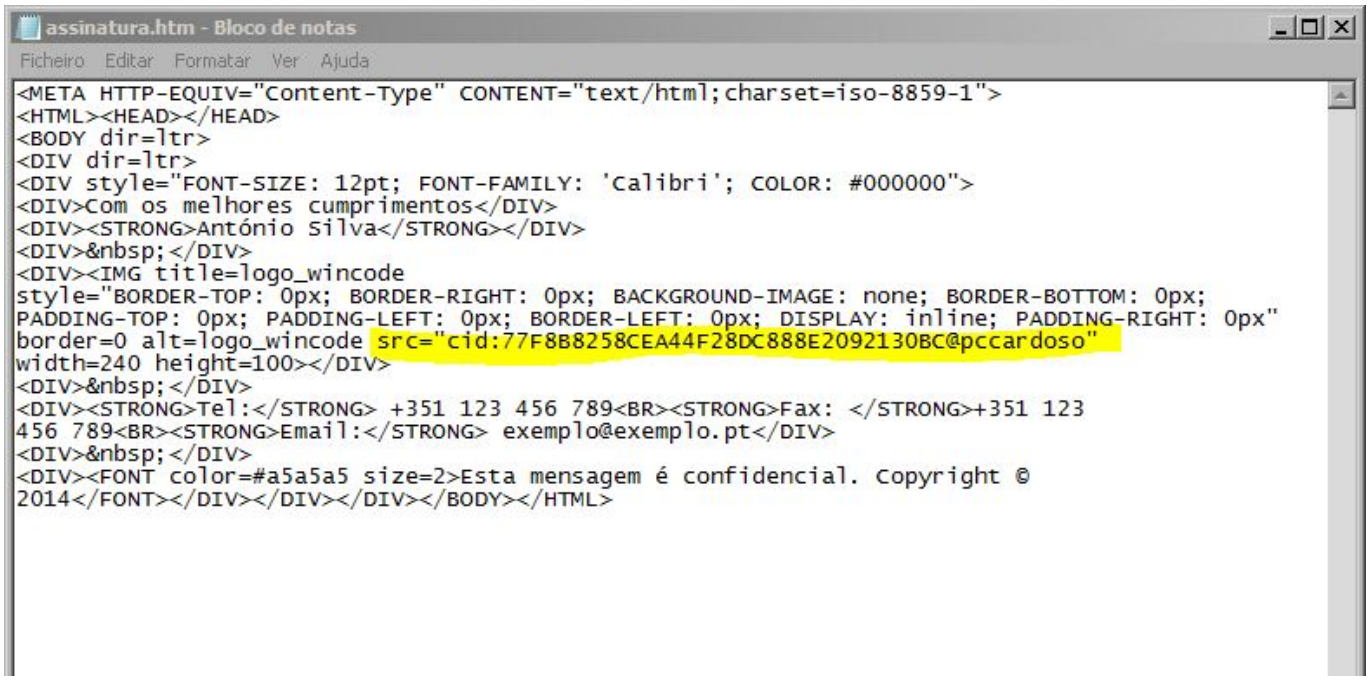
7 - Coloque a imagem que utilizou na assinatura dentra da pasta criada no passo 1. Neste momento deverá ter dois ficheiros dentro da pasta, uma imagem e um ficheiro HTM.



(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

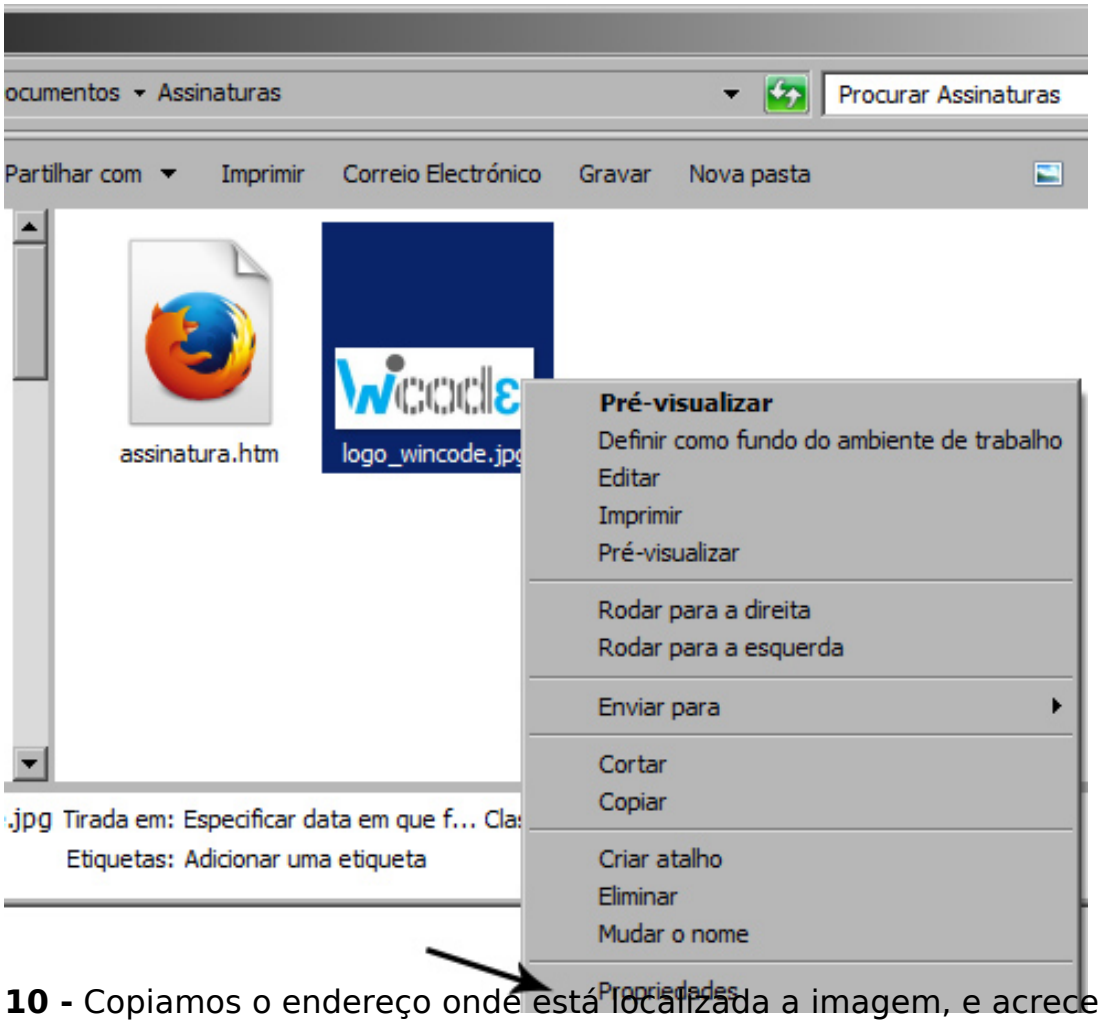
8 - Abra o ficheiro "**.HTM**" com o "Bloco de notas" e deverá aparecer o código. Procure pela tag "**SRC**" conforme pode demontra a imagem seguinte:

src="cid:77F8B8258CEA44F28DC888E2092130BC@pccardoso"



9 - Sem fechar o "Bloco de Notas" vamos decobrir o caminho da imagem da assinatura, para isso voltamos à pasta onde consta a imagem e com o borão do lado direito do rato em cima da imagem selecionamos "Propriedades" .

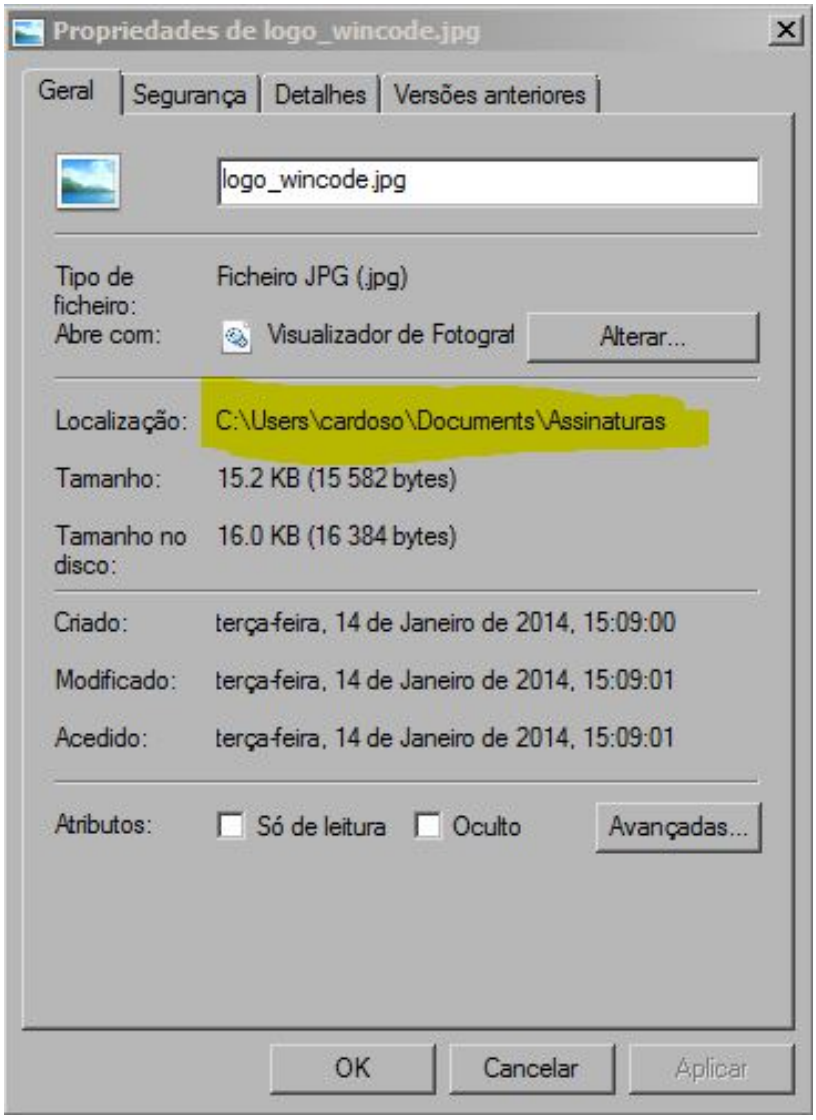
(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt



10 - Copiamos o endereço onde está localizada a imagem, e acrecentamos o nome do ficheiro da imagem com a respectiva extensão. Ficará algo do género:

C:\Users\cardoso\Documents\Assinaturas**\nome_da_imagem.jpg**

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt



11 - Voltamos ao nosso bloco de notas e substituimos o seguinte código **dentro das aspas**:

src="cid:77F8B8258CEA44F28DC888E2092130BC@pccardoso"

fica:

src="C:\Users\cardoso\Documents\Assinaturas\nome_da_imagem.jpg"

Gravar e fechar o ficheiro.

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

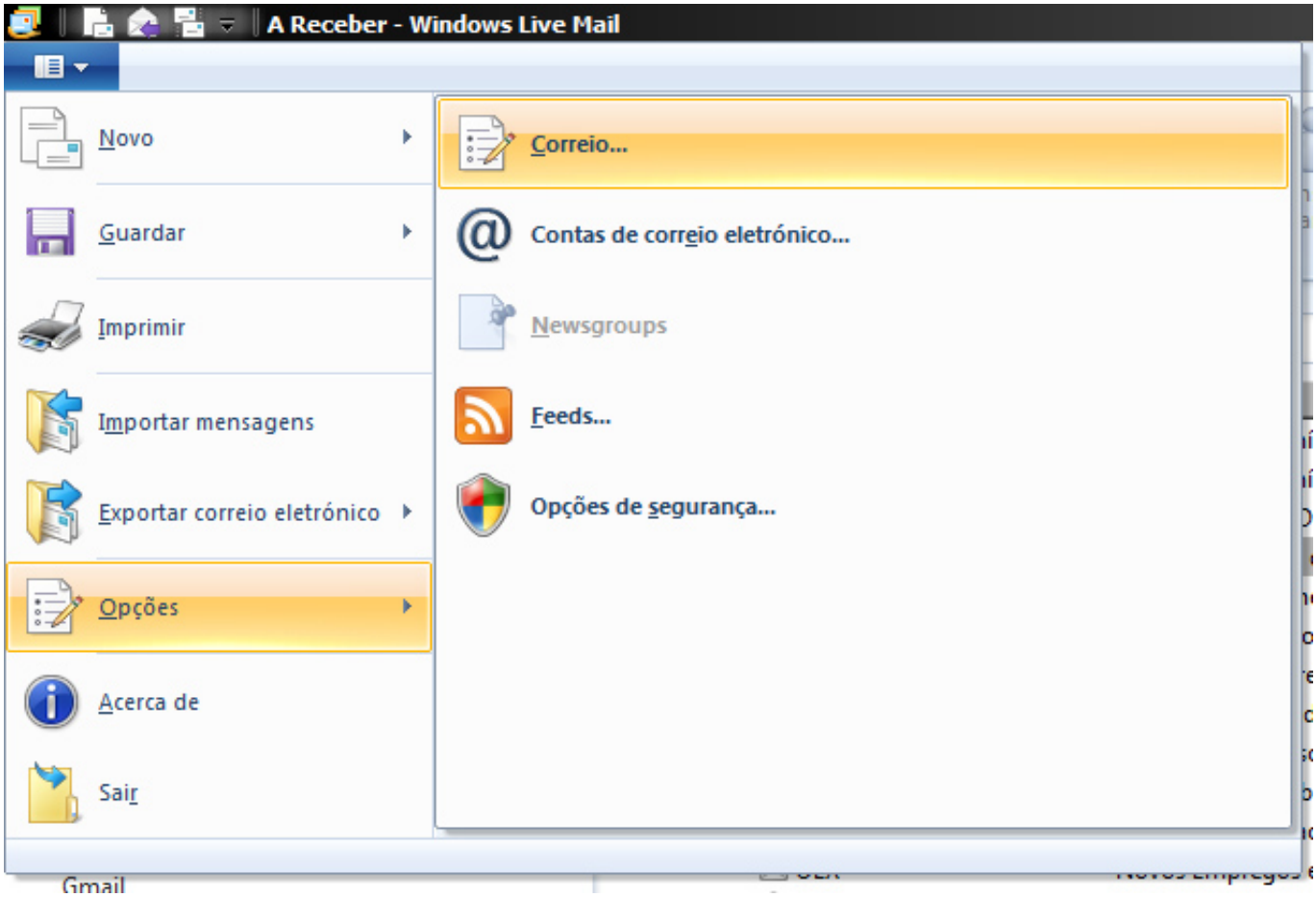
Emails

assinatura.htm - Bloco de notas

Ficheiro Editar Formatar Ver Ajuda

```
<META HTTP-EQUIV="Content-Type" CONTENT="text/html;charset=iso-8859-1">
<HTML><HEAD></HEAD>
<BODY dir=ltr>
<DIV dir=ltr>
<DIV style="FONT-SIZE: 12pt; FONT-FAMILY: 'Calibri'; COLOR: #000000">
<DIV>Com os melhores cumprimentos</DIV>
<DIV><STRONG>António Silva</STRONG></DIV>
<DIV> </DIV>
<DIV><IMG title=logo_wincode
style="BORDER-TOP: 0px; BORDER-RIGHT: 0px; BACKGROUND-IMAGE: none; BORDER-BOTTOM: 0px;
PADDING-TOP: 0px; PADDING-LEFT: 0px; BORDER-LEFT: 0px; DISPLAY: inline; PADDING-RIGHT: 0px"
border=0 alt=logo_wincode src="C:\Users\cardoso\Documents\Assinaturas\logo_wincode.jpg"
width=240 height=100></DIV>
<DIV> </DIV>
<DIV><STRONG>Tel:</STRONG> +351 123 456 789<BR><STRONG>Fax: </STRONG>+351 123
456 789<BR><STRONG>Email:</STRONG> exemplo@exemplo.pt</DIV>
<DIV> </DIV>
<DIV><FONT color=#a5a5a5 size=2>Esta mensagem é confidencial. Copyright ©
2014</FONT></DIV></DIV></DIV></BODY></HTML>
```

12 - Para concluir o processo vamos abrir novamento o Windows® Live Mail e clicar em "**Opções > Correio > Assinaturas**"



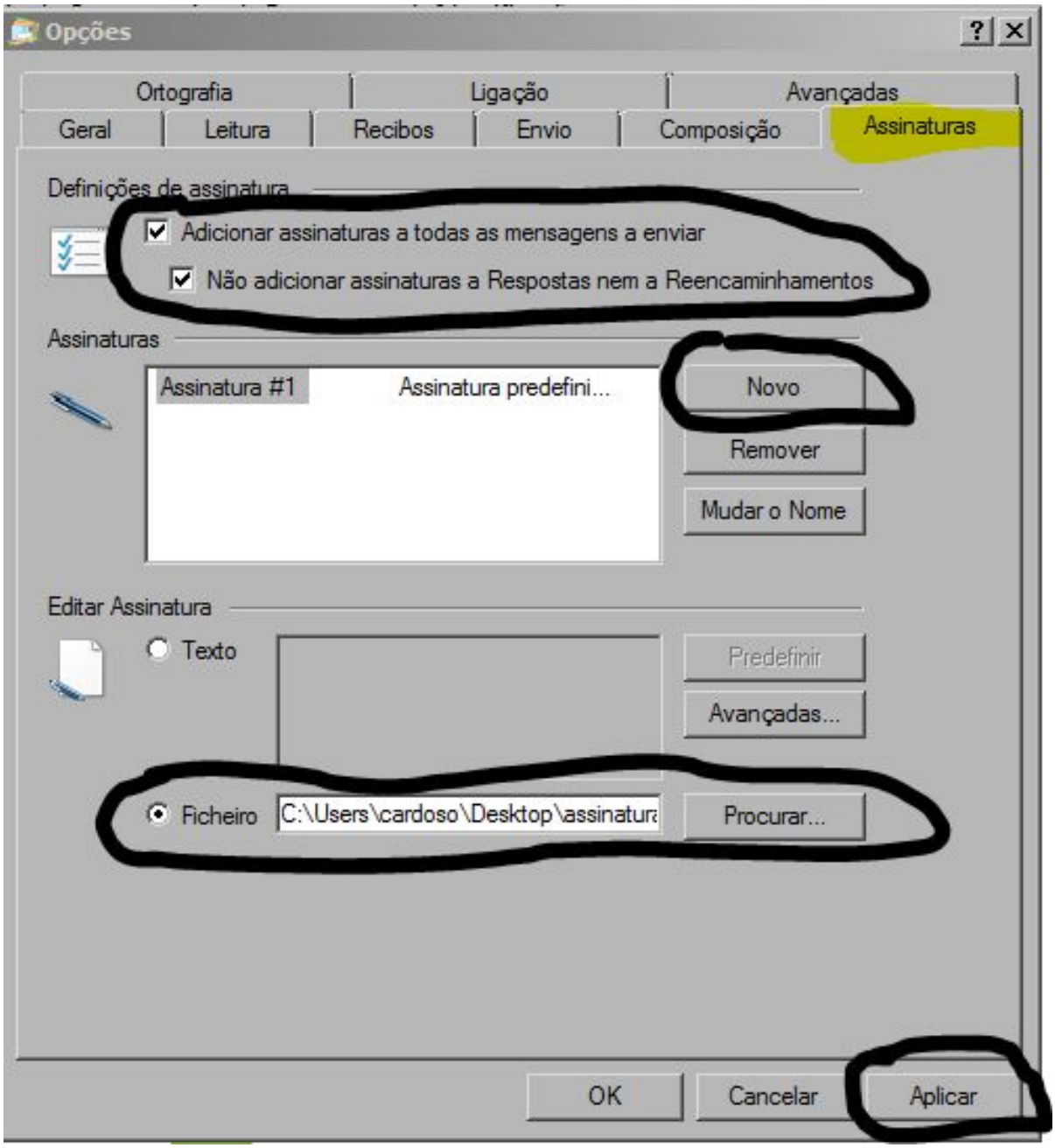
(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39

URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

13 - Na janela "**Assinaturas**":
13.1 - Colocar os vistos em "Adicionar assinaturas a todas as mensagens a enviar";
13.2 - Clicar em "**Novo**" para adicionar a nova assinatura. Atribua um nome que identifique facilmente a assinatura;

13.3 - Coloque a bolinha em "**Ficheiro**" e procure o ficheiro ".HTM" na pasta que criou no passo 1**;**

13.4 - Conclua o processo clicando em "**Aplicar**";



14 - Ao criar uma "**Nova Mensagem**" a assinatura irá aparecer automáticamente.

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-04-24 09:39
URL: https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=76&id=104&artlang=pt

Emails

Para mais informações ou esclarecimentos poderá contactar através do email **web@wincode.pt**

ID de solução Único: #1103
Autor: Wincode
Atualização mais recente: 2014-01-22 13:07