

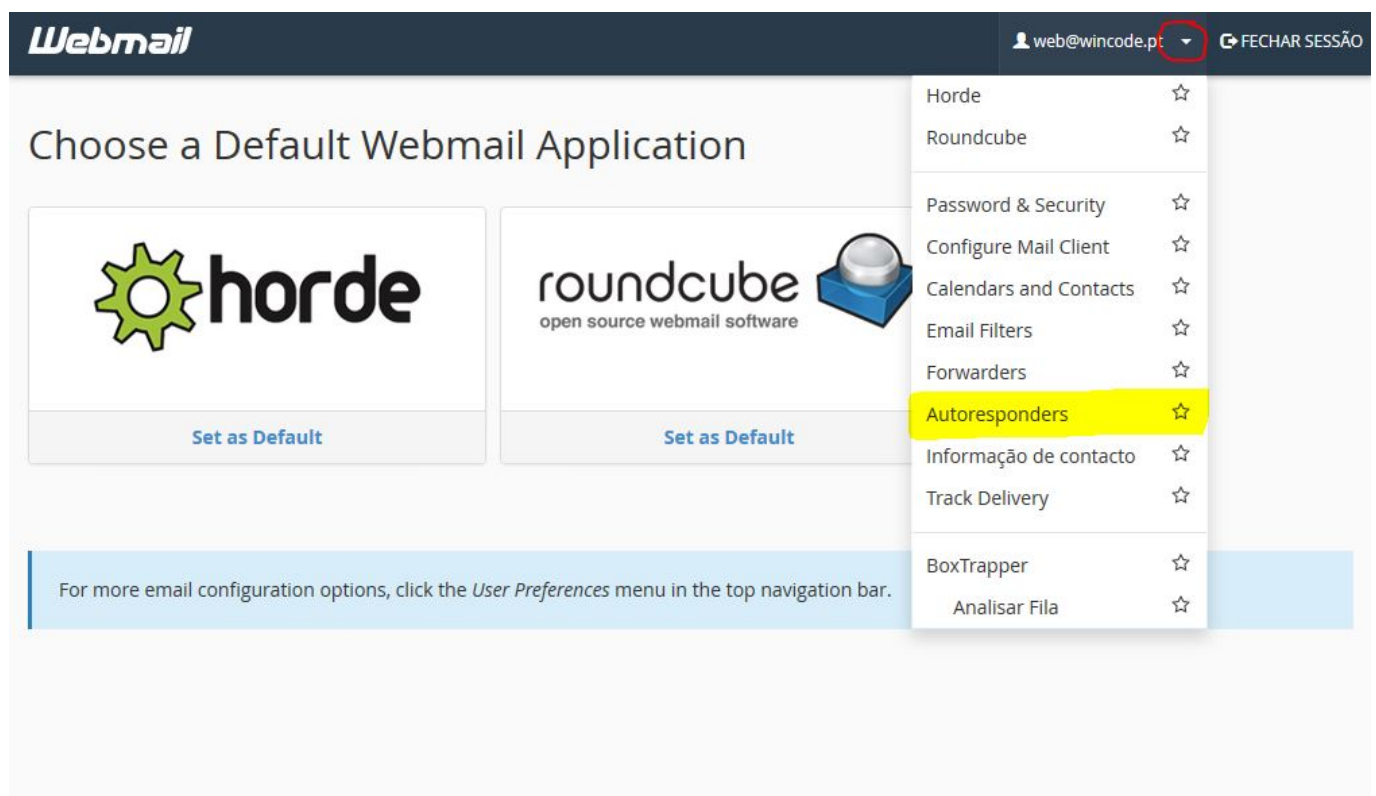
Emails

Como configurar uma resposta automática no Webmail

A resposta automática no email é uma funcionalidade muito útil que pode ser facilmente configurada através da sua área de Webmail.

1. Em primeiro lugar deve aceder à sua área de webmail, se tiver dúvidas sobre como o fazer consulte o nosso tutorial sobre "[Como aceder ao Webmail](#)".


2. Após efetuar o login no Webmail deve clicar na seta que se encontra imediatamente a seguir à designação da sua conta de email e em seguida clicar em "*Autoresponders*".



3. Nesta página "*Autoresponders*" pode consultar as respostas automáticas já configuradas ou então criar uma nova clicando no botão "*Add Autoresponder*". Se tiver respostas automáticas já configuradas pode alterar ou remover essas mesmas respostas.

Emails

Webmailweb@wincode.ptFECHAR SESSÃO



Autoresponders

Configure an email account to send automated emails. This can be useful if you are on vacation or unavailable, or if you have a generic message that you wish to send from a support email address. For more information, read the [documentation](#).

Add Autoresponder

Current Autoresponders

If you do not create a forwarder or email account with the same address as each autoresponder, mail sent to the autoresponder will only be handled by the autoresponder before it is discarded.

Ir

E-mail	Assunto	Ações
There are no autoresponders setup on this domain.		

Página:

Primeiro

Passado

Per Página:

10

Ir

[Voltar](#)

cPanel 60.0.28

[Início](#) [Marca Registrada](#) [Documentation](#)

4. Para configurar a resposta automática basta preencher os seguintes campos e clicar no botão "Criar/Modificar":

- **Intervalo:** Intervalo de tempo (em horas) que a resposta é enviada para a mesma conta de email;
- **From (De):** O nome da sua conta de email;
- **Subject (Assunto):** O assunto da resposta automática;
- **Body (Texto):** O texto do email da resposta automática;
- **Iniciar:** Data e hora que pretende dar início à resposta;
- **Pare:** Data e hora que pretende terminar a resposta;

Emails

Webmail

web@wincode.pt

FECHAR SESSÃO

Intervalo:

horas

O número de horas de espera entre as respostas para o mesmo endereço de email.

E-mail:

web@wincode.pt

From:

Web Wincode

Subject:

Ausente para férias

☐ Esta mensagem contém HTML.

Body:

Informo os estimados clientes que me encontro ausente para férias.

Iniciar :

☐ Imediatamente

☒ 01/01/2017 17:32

Pare :

☐ Nunca

☒ 08/01/2017 17:32

Criar/Modificar

Fim do tutorial, obrigado!

ID de solução Único: #1155

Autor: Wincode

Atualização mais recente: 2016-12-30 18:52