

# Como fazer?

## Criação de Utilizador WEnsino

### O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

### Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



#### Painel Administração

Administração	Configurações Gerais	Área Pedagógica
<div>Empresa</div> <div>Validação de dados</div> <div>API WEnsino</div> <div><b>Operadores</b></div> <div>Perfis de Acesso</div> <div>Config. Ligação MyEscola</div> <div>Estabelecimentos Ensino</div>	<div>Reserva de Matrículas</div> <div>Modelos</div> <div>Cofre</div> <div>Importação XLS</div> <div>Naturalidade</div> <div>Concelhos</div> <div>Distritos</div> <div>Nacionalidades</div> <div>Freguesias</div> <div>Profissões</div> <div>Códigos Postais</div>	<div>Agrupamentos</div> <div>Ensinos</div> <div>Cidos</div> <div>Turnos</div> <div>Salas</div> <div>Regimes</div> <div>Grupos de Disciplinas</div> <div>Locais</div>

Pagamentos
<div>Referências</div> <div>Formas de Pagamento</div> <div>Documentos</div> <div>Balcões</div> <div>Séries</div> <div>Escalões de Capitações</div> <div>Rubricas Aluno</div> <div>Mensalidades por Ano</div> <div>Códigos SEPA</div> <div>Códigos BIC SEPA</div> <div>Inscrições SEPA</div> <div>Rubricas</div>

#### Administração

Pedagógico

WCantina

**Administração**

2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será carregar em Novo Operador e preencher os campos visualizados.

# Como fazer?

The screenshot shows the 'Gestão de Operadores' application. The top toolbar contains buttons for 'Novo Operador' (highlighted), 'Gravar', 'Cancelar Alterações', 'Eliminar', 'Notas', 'Anexos', 'Refresh', 'Limpar Filtro', 'Localizar', 'Anterior', and 'Seguinte'. The main area is divided into two tabs: 'Listagem de Operadores' and 'Configurações do operador'. The 'Listagem de Operadores' tab shows a table with two rows: 'GERAL' with 'Código' 1 and 'OPERADOR 2' with 'Código' 2. The 'Configurações do operador' tab shows a form for configuring an operator. The form includes fields for 'Código' (1), 'Nome Operador' (GERAL), 'Email', 'Telemóvel', 'Skin', 'Conversação ativa (chat)' (checked), and 'Cargo utilizador' (Administrador). A 'Fechar' button is at the bottom right.

Campos a preencher:

**Código**, introduzir um código para o utilizador que irá ser registado.

**Nome Operador**, depois de introduzir o código, deverá preencher o nome do utilizador.

## • Tabulador “Configurações base do operador”

**Email**, escrever o email do operador

**Telemóvel**, introduzir o número de telemóvel do operador

**Skin**, neste campo o utilizador tem a oportunidade de seleccionar um tema para o seu programa

**Conversação ativa (chat)**, esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em tempo real com outros operadores

**Acessos**, neste campo é possível definir o tipo de cargo do operador, existem três tipos de cargo:

**Administrador**, este tipo de acesso permite acesso integral à aplicação

**Administrativo**, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direccionado para ações administrativas)

**Docentes**, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direccionado para ações de carácter docente)

## • Tabulador “Serviço Emails”

**Sistema Envio**, aqui é possível seleccionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

**SMTP Empresa**, assume as configurações de comunicação SMTP definidas

Página 2 / 3

# Como fazer?

nas configurações de empresa

**SMTP Operador**, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

**Outlook**, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.

The screenshot displays the 'Gestão de Operadores' application window. The top toolbar contains several icons, with the 'Gravar' (Save) icon highlighted by a red rectangle. Below the toolbar, the main area is divided into two sections. On the left, under the 'Listagem de Operadores' tab, there is a table with two columns: 'Operador' and 'Código'. The table contains two rows: 'GERAL' with code '1' and 'OPERADOR 2' with code '2'. On the right, under the 'Configurações do operador' tab, there is a form for configuring the operator. The form includes fields for 'Código' (set to 1), 'Nome Operador' (set to GERAL), and a checkbox for 'Ativo'. Below these, there are tabs for 'Configurações base do operador' and 'Comunicações'. The 'Comunicações' tab is active, showing fields for 'Email' and 'Telemóvel'. There is also a section for 'Aplicação' with a 'Skin' dropdown and a checkbox for 'Conversação ativa (chat)'. At the bottom, there is a section for 'Acessos' with a 'Cargo utilizador' dropdown (set to 'Administrativo') and a checkbox for 'Controlo acessos opções'. A 'Fechar' (Close) button is located at the bottom right of the form.

ID de solução Único: #1211

Autor: Rui Maia

Atualização mais recente: 2019-02-14 10:54