

Como fazer?

Criação de Utilizador

O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



Painel Administração

Administração		Imobilizados		Contabilidade		
Empresa	Cofre	Códigos Lançamento	Códigos	Centros de Custo	Encerramento de Contas	Consolidações
Modelos	Apuramento I.V.A.	Contas do Plano	Tabelas	Fluxos	Valores dos Anexos e Relatórios	Correspondência de Meses
Operadores	Importação Xls	Tipos Imobilizado	Divisões	Rúbricas	Rendimentos	
Perfil Acessos	Analisar Consistências	Tipos Aquisição	Grupos	Países	Reflexões de Contas	
Ajuste de Movimentos	Integração GA (Docs)			Diários de Lançamento	Reflexões Automáticas	
Siglas	Integração GA (Mov)			Códigos de Lançamento	Contas de I.V.A.	

Administração

Contabilidade

Imobilizado

Administração

2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será clicar em Novo e preencher os campos visualizados.

Como fazer?

Gestão de Operadores

GERAL

Novo Gravar Cancelar Alterações Eliminar Notas Anexos Refresh Limpar Filtro Localizar Anterior Seguinte

Refresh

Gestão de Operadores

Listagem de Operadores

Operador	Código
GERAL	1

Registo 1 de 1

Alterado por operador 7491 em 16/01/2019 09:34

Configurações do operador

Código 1 ☒ Ativo

Nome Operador GERAL

Configurações base do operador Comunicações

Contactos

Email Telemóvel

Aplicação

Skin ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos

☐ Controla acessos

Fechar

Campos a preencher:

Código, introduzir um código para o utilizador que irá ser registado.

Nome Operador, depois de introduzir o código, deverá preencher o nome do utilizador.

• Tabulador “Configurações base do operador”

Email, escrever o email do operador

Telemóvel, introduzir o número de telemóvel do operador

Skin, neste campo o utilizador tem a oportunidade de selecionar um tema para o seu programa

Conversação ativa (chat), esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em temporeal com outros operadores

Acessos, neste campo é possível definir se o operador controla, ou não, acessos. Caso controle deverá escolher um dos perfis existentes

• Tabulador “Comunicações”

Sistema Envio, aqui é possível selecionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

Definições de Empresa, assume as configurações de comunicação definidos nas configurações de empresa

SMTP, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

Outlook, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.

Como fazer?

Gestão de Operadores

GERAL DEMONSTRAÇÕES 2018

Novo **Gravar** Cancelar Alterações Eliminar Notas Anexos Refresh Limpar Filtro Localizar Anterior Seguinte

Gerir Anexos Página

Gestão de Operadores

Listagem de Operadores

Operador	Código
GERAL	1

Registo 1 de 1

Alterado por operador 7491 em 16/01/2019 09:37

Configurações do operador

Código: 1 ☒ Ativo

Nome Operador: GERAL

Configurações base do operador | Comunicações

Contactos

Email: Telemóvel:

Aplicação

Skin: ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos

☐ Controla acessos

.....

Fechar

ID de solução Único: #1204

Autor: Rui

Atualização mais recente: 2019-02-13 18:20