



Fatura Eletrónica

Apresentação

1. Introdução

Atualmente, grande parte dos documentos (faturas, declarações, ofícios, certidões...) são transacionados por via eletrónica. O uso de papel é cada vez menor e acreditamos que ficará obsoleto num futuro próximo, pois as preocupações ambientais, bem como a simplificação e a desmaterialização de processos administrativos e comerciais assim o exigem. Com esta desmaterialização, é possível que todas as aprovações de documentos possam ser realizadas eletronicamente, bastando que se utilizem assinaturas digitais geradas a partir dos Certificados Digitais Qualificados ou Avançados.

A nossa solução garante a independência tecnológica das empresas, permitindo definir diferentes modos de entrega de documentos aos clientes: por correio eletrónico, por PDF assinado ou dentro da própria plataforma wportal.pt.

Na prática, uma **fatura eletrónica** é um documento idêntico à tradicional fatura em papel, que mantém um valor legal idêntico, porém, todo o seu ciclo de vida é digital: a emissão, envio, receção e arquivo das faturas decorre unicamente por via eletrónica devendo ser garantida a autenticidade da origem e a integridade do conteúdo da fatura através da sua assinatura eletrónica.

Como conseguimos assegurar a titularidade, autenticidade e validade legal de documentos?

Basta assinar os seus documentos diretamente no seu computador, com recurso a um certificado qualificado de assinatura eletrónica.

O que é ao certo um Certificado de Assinatura Eletrónica?

De acordo com a legislação portuguesa e com o Regulamento (UE) N.º 910/2014 (eIDAS), "a assinatura eletrónica qualificada tem um efeito legal equivalente ao de uma assinatura manuscrita". Este mesmo regulamento indica que "as assinaturas eletrónicas qualificadas baseadas em certificados qualificados emitidos num Estado-Membro, são reconhecidas como tal em todos os outros Estados-Membro".

A Faturação Eletrónica tem novas regras

O novo Decreto-Lei n.º 28/2019, de 15 de Fevereiro, cria as condições para a fatura sem papel, com a dispensa de impressão de faturas, incentivando a faturação eletrónica e arquivo eletrónico de documentos – consulte o Decreto-Lei [aqui](#).

2. Passos a executar

○ Comprar um certificado digital

Para assinar os documentos digitalmente é necessário adquirir um certificado próprio que deve ser emitido por uma entidade certificada para o efeito. Normalmente os certificados têm a validade de um ano e são renovados por iguais períodos.

○ Quanto custa a aquisição de um certificado?

Os certificados são emitidos por uma entidade certificada e instalados no nosso computador, é cobrado um valor a rondar os 120€ por ano, dependendo do fornecedor.

Os fornecedores têm notabilidades diferente, mas todos devem estar devidamente credenciados para o emitir e o certificado emitido tem o mesmo efeito.

	DigitalSign https://www.digitalsign.pt/pt https://www.digitalsign.pt/newsletter/19-4/faturacao-eletronica.html https://www.digitalsign.pt/newsletter/19-2/novas-regras-fe.html Preço: 1º Ano - 125€
	MULTICERT https://www.multicert.com/pt/apoio-a-cliente/certificados-digitais/fatura-eletronica/ https://www.multicert.com/3ws/cdfe?execution=e1s1 Preço: 1º Ano – 110,25€
	GTS https://www.globaltrustedsign.com/public_c/products_info/qualified_signature https://youtu.be/uhf2w-Fnw3g Preço: 1º Ano - 120€

Estas são algumas das empresas que emitem certificados digital para fatura eletrónica.

A Wincode, se necessário, poderá ajudar os nossos clientes na seleção do fornecedor adequado e na compra do certificado adequado.

○ Instalar o certificado digital no computador

O certificado emitido, é um ficheiro que nos é enviado por email e tem de ser instalado na pasta dos programas Wincode. Este passo a Wincode executa, pois terá de ser instalado numa pasta própria, para os programas o reconhecerem.

○ Atualizar os programas Wincode

O módulo de fatura eletrónica foi incluído no novo WGADMIN, que progressivamente irá substituir o atual programa de Gestão Administrativa v3, de qualquer forma, está prevista a utilização conjunta do módulo pelos 2 programas.

Todos os programas têm de ser atualizados, para as novas mecânicas e novas funcionalidades estejam disponíveis e operacionais.

○ **Comunicar aos clientes este novo processo e modelo de faturação.**

É obrigatório enviar aos clientes um email ou carta, para que sejam informados da nova modalidade de faturação. Tem de lhes ser permitido o direito à não aceitação, sim, o cliente pode não aceitar as faturas em formato eletrónico, sem precisar de nos dar qualquer justificação ou motivo, simplesmente informar que não quer. Neste caso, para esse cliente, teremos, entretanto, de continuar a faturar em papel.

- Foi preparada no programa, uma ferramenta que permite automaticamente enviar aos clientes um email com o aviso que vamos começar a enviar as faturas em formato eletrónico para o seu email, no texto desse email que enviamos, leva associado um link ("Token"), para o cliente clicar e automaticamente abrir a página de internet, www.wportal.pt, onde ele poderá confirmar ou alterar o seu email e telemóvel para receber as faturas eletrónicas ou eventualmente negar a modalidade e continuar em papel.

○ **Configurar e preparar a base de dados**

Para emitir e enviar faturas eletrónicas é necessário configurar na empresa, o email de envio, dado importante e associado ao certificado digital. Verificar se todas as contas dos clientes, têm email atribuído e válido, assim como o telemóvel para envio de SMS.

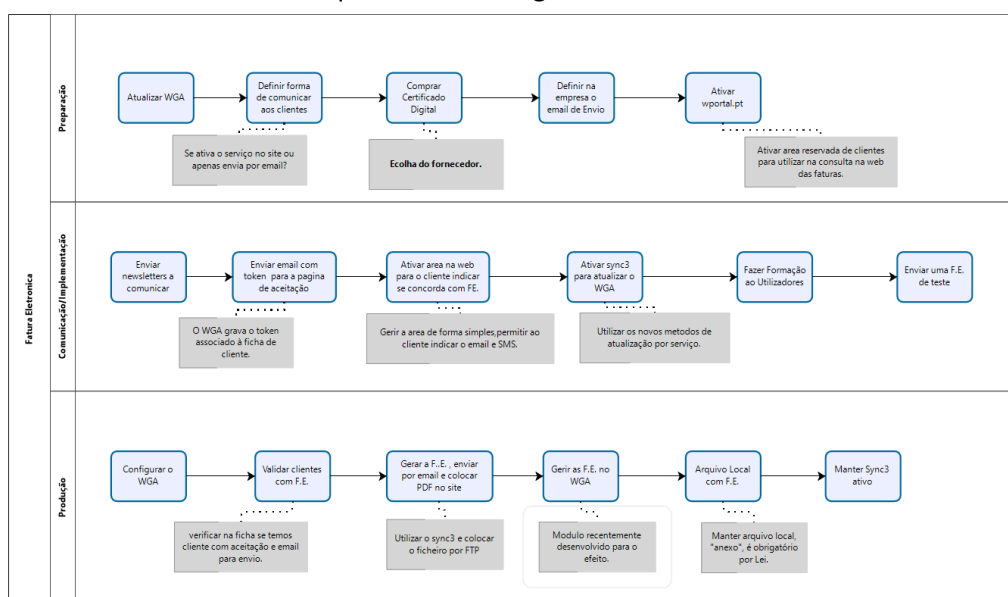
○ **Ativar a área reservada dos clientes no wportal.pt**

Embora a fatura eletrónica seja enviada por email e enviado um SMS a avisar desse procedimento, é ainda permitido aos clientes consultar as faturas emitidas em formato eletrónico na sua área reservada, neste caso é-lhes atribuído um acesso, onde estes têm acesso aos seus documentos, podendo ainda consultar extratos, pendentes de pagamento ou outras informações que se pretenda.

○ **Ativar o serviço de sincronização para a web**

Os técnicos da Wincode, têm de instalar e ativar o serviço de sincronização, no computador servidor, este serviço trata de transferir a informação necessária da base de dados local, para a área de internet, onde pode ser consultada.

Esquema da montagem do módulo:



Consulte o manual do módulo de faturação eletrónica para uma informação mais detalhada sobre o mesmo.