

MyEscola Faltas - Tutorial

Introdução

A funcionalidade de “Faltas” aqui abordada está apenas acessível aos **professores** e à **escola**, os **alunos** consultam outra estrutura de faltas especialmente criada para eles. É importante perceber que apenas o professor “*Diretor de Turma*” pode alterar e justificar as faltas, se o professor não for “*Diretor de Turma*” apenas as poderá consultar.

1. Aceder à área reservada e efetuar **Login** com o email do professor e respetiva password. Caso ainda não tenha uma password de acesso clique no botão “**Recuperar Acesso**” e insira o email de professor para efetuar a geração de um novo acesso ou para recuperar um acesso já existente. A nova password será enviada para a respetiva conta de email, por razões de segurança aconselhamos a alteração da password após acesso.

 **EXTERNATO COBAIA**
Se possui dados de acesso válidos então pode efetuar login.

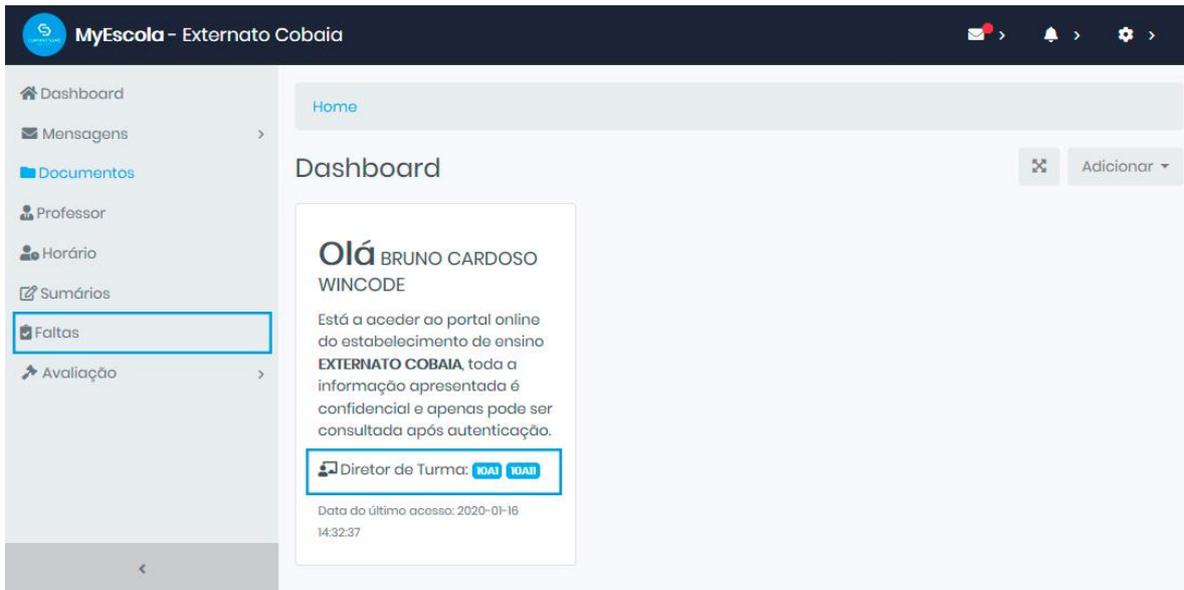
Utilizador

Password

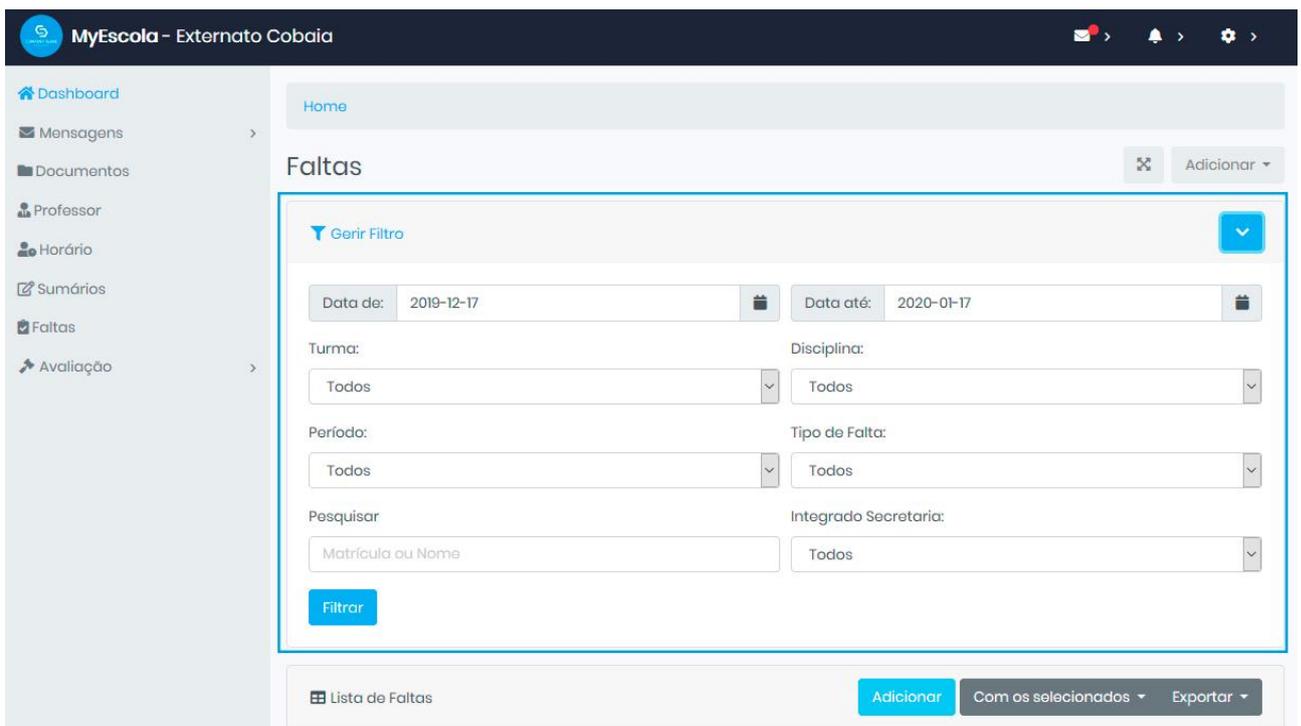
[Login](#)

[Recuperar acesso?](#)

- Após efetuar o Login clique no item **“Faltas”** no menu do lado esquerdo. Se o professor for **“Diretor de Turma”** irá aparecer essa indicação no **“Dashboard”**.



- Na página de faltas utilize o filtro para listar as faltas da maneira que mais lhe convém. Pode utilizar a menu **“Exportar”** para tirar uma listagem em excel ou pdf.



4. A listagem de faltas é efetuada em forma de tabela e os tipos de faltas são apresentados em cores:

Verde: Faltas do tipo justificado;

Amarelo: Falta do tipo injustificado;

Azul Claro: Outro tipo de faltas.

Do lado direito dos tipos de falta podem surgir dois ícones:

Cadeado: Falta bloqueada porque foi integrada na secretaria ou ultrassou o prazo de validação;

Símbolo de check: A falta é do tipo injustificada e o “Diretor de Turma” já a justificou.

Relembro que apenas os professores “Diretores de Turma” podem alterar ou justificar as faltas por isso a opção de “Editar” apenas está disponível para quem tem permissão.

Lista de Faltas									
Adicionar Com os selecionados ▾ Exportar ▾									
Foram encontrados 18 registos.									
Localizar: <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	Mat.	Aluno	Turma	Disciplina	Data	Per.	Int.	Tipo	
<input type="checkbox"/>	11132	RITA ESPÍRITO SANTO FERROS	11A3	Filosofia	2020-01-07	2	0	FALTA JUSTIFICADA	
<input type="checkbox"/>	10416	MIGUEL RUA DOS SANTOS NOGUEIRA	10A1	Matemática A	2020-01-16	2	0	FALTA DISCIPLINAR	
<input type="checkbox"/>	10308	LUCAS FALCATO JOÃO	10A11	Filosofia	2020-01-08	2	0	FALTA JUSTIFICADA	
<input type="checkbox"/>	11216	FILIPA FERREIRA DO CARMO	11A9	Filosofia	2020-01-09	2	0	FALTA JUSTIFICADA	
<input type="checkbox"/>	11010	CLARA SOFIA MARTINS SANTOS FARIA LEITE	11A3	Filosofia	2020-01-07	2	0	FALTA INJUSTIFICADA	
<input type="checkbox"/>	11352	CAROLINA TORRES PINTO	11A9	Filosofia	2020-01-09	2	0	FALTA JUSTIFICADA	

5. A imagem seguinte apresenta a consulta de faltas, todos os professores têm acesso a esta funcionalidade. Ao consultar a falta de um aluno a aplicação apresenta a listagem dos alunos que têm o mesmo horário, facilitando assim a consulta de faltas de todo o horário.

The screenshot shows the 'Consultar Faltas' (Check Absences) interface. At the top, there is a title 'Consultar Faltas' and a button 'Adicionar'. Below the title, there are navigation buttons: '< Voltar' and 'Editar'. The main content area displays search filters: 'Data: 2020-01-16' and 'Hora: 08:20:00'. Below the filters, it shows 'Turma e Disciplina: 10A1 - Matemática A'. The list of students is as follows:

Matrícula	Nome	Status
20783	MIGUEL RUI DOS SANTOS NOGUEIRA	FALTA DISCIPLINAR
20509	BEATRIZ DE OLIVEIRA LOBIS	Sem Falta
20237	CAROLINA ISABEL TRAVES SALGUEIRO	Sem Falta
20453	CAROLINA SILVEIRA PINHEIRO DE CARVALHO RODRIGUES	Sem Falta

A blue arrow points to the first student entry, highlighting the 'FALTA DISCIPLINAR' status.

6. A imagem seguinte apresenta a validação/edição de faltas, e apenas os professores “Diretores de Turma” têm acesso a esta funcionalidade. Ao editar a falta de um aluno a aplicação apresenta a listagem dos alunos que têm o mesmo horário, facilitando assim a restante validação de faltas de todo o horário.

Se a falta for do tipo injustificado irá aparecer um formulário com a “Data de Justificação” e com o “Motivo”, a falta injustificada só ficará “justificada” se a data e o motivo estiverem corretamente preenchidos. Os registos podem ser alterados até serem integrados na secretaria ou até ser ultrapassado o prazo de validação.

Consultar Faltas ✕ Adicionar ▾

< Voltar
Gravar e Ficar
Gravar

Data: 2020-01-16 📅

Hora: 08:20:00 🕒

Turma e Disciplina: 10A1 - Matemática A

	<p>20783 MIGUEL RUA DOS SANTOS NOSUEIRA FALTA INJUSTIFICADA</p>	<p>Data Justificação: <input type="text"/> 📅</p> <p>Motivo: <input type="text"/></p>	<div style="border: 1px solid #00a651; padding: 2px; display: inline-block;">FALTA INJUSTIFICADA ▾</div>
	<p>20509 BEATRIZ DE OLIVEIRA LOBO FALTA JUSTIFICADA</p>		<div style="border: 1px solid #00a651; padding: 2px; display: inline-block;">FALTA JUSTIFICADA ▾</div>
	<p>20237 CAROLINA ISABEL SOARES SIQUEIRA Sem Falta</p>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Sem Falta ▾</div>

Fim