

Plataforma Wportal.pt

Como consultar as minhas ocorrências [Tutorial]

No **Wportal** pode, entre outras funcionalidades, consultar as suas ocorrências, acompanhar o estado das mesmas ou saber se ainda quantas horas de assistência já usufrui. De seguida poderá encontrar um pequeno tutorial com os passos necessários para aceder à sua área reservada e poder assim consultar as suas ocorrências:

1. Aceda ao Wportal através do nosso site ou através do seguinte link <http://www.wportal.pt/login/empresa/wincode>

Irá aparecer o seguinte layout:



© 2016 WPortal - Elaborado por Wincode.



2. No formulário de login deve introduzir o código de utilizador que é o número de contribuinte da sua empresa e a respetiva password, se o acesso for válido avance para o passo 4. Se ainda não configurou o seu acesso deve clicar em "Recuperar/Criar Acesso".

Plataforma Wportal.pt





WINCODE-Software e Contabilidade, SA

Para **recuperar os dados de acesso** introduza o seu número de contribuinte.

Número de Contribuinte (NIF)

[Recuperar](#) [Voltar ao Login](#)

© 2016 WPortal - Elaborado por Wincode.



3. Para criar o seu acesso introduza no formulário o número de contribuinte da sua empresa. Os dados de acesso serão enviados para a conta de correio associada à sua conta, se não receber nenhum email entre por favor em contacto com a wincode para validar-mos o email. Após receber o email volte novamente ao formulário de login entre com os dados fornecidos.

Plataforma Wportal.pt

WGANET Cliente WINCODE ▾

Wcode WINCODE-Software e Contabilidade, SA

Ocorrências

Filtrar resultados ▾

De: 2017-12-06 Até: 2018-01-03 Área:

Todos Funcionário: Todos

Pesquisar Limpar Filtros

Listagem de Ocorrências Opções ▾

A filtrar por: De: 2017-12-06 Até: 2018-01-03 Encontrados 9 registros.

Data e Hora	Departamento	Funcionário	Ocorrência	Estado
2017-12-28 14:30	SOFTWARE - DESENVOLVIMENTO	[Funcionário]	1. Alteração de criação de campos char para varchar; 2. Problemas nos filtros das grelhas apos...	RESOLVIDA
2017-12-19 09:00	COMERCIAL - AÇÃO/INFORMAÇÃO	[Funcionário]	1. Reunião Regivir;	RESOLVIDA
2017-12-15 09:25	INTERNET - DESENVOLVIMENTO E DESIGN	[Funcionário]	Montar novo template para as newsletters Wincod Mailpoet	RESOLVIDA
2017-12-14 09:00	COMERCIAL - AÇÃO/INFORMAÇÃO	[Funcionário]	APRESENTACAO SOFTWARE SWORK	RESOLVIDA

4. Após o acesso à área reservada clique no menu "**CrM > Ocorrências**" e consulte todas as suas ocorrências, pode filtrar por departamento, funcionário e data.

Se tiver alguma dúvida ou necessitar de mais informações não hesite em nos contactar.

ID de solução Único: #1178

Autor: Wincod

Atualização mais recente: 2018-01-03 12:27