

Software

Banco de Horas



Pergunta:	Como funciona o Banco de Horas?
Resposta:	Descrição pormenorizada da forma de gerir o banco de horas dos funcionários.

OBJETIVO:

A gestão do **banco de horas** é parte integrante do programa [WHumanos - Gestão de Recursos Humanos - Trabalho Temporário](#). A funcionalidade está de tal forma integrada com o programa que não irá encontrar. As dinâmicas já existentes no programa para a gestão das horas extras, enquadram nesta necessidade de gestão dos tempos suplementares que os funcionários que não lhes são pagos, ficam numa "**bolsa**" que o funcionario poderá utilizar para pedir horas de falta.

É um procedimento também utilizado pelas empresas no caso de necessidade de entregar encomendas e precisam de trabalho extraordinário dos funcionários. Estas horas trabalhadas são "guardadas" na bolsa do funcionário, quando existe menos trabalho ou o funcionário precisa de mais horas.

No Programa essas horas devem ser classificadas com um tipo de ausência especial "Banco de Horas - Administração --> Tipos de ausência":

Software

O Operador deve abrir um código de tipo de ausência de "natureza" bolsa de horas, será e para atribuir, somar ou abater horas à bolsa do funcionário.

Como se recolhe horas para o "Banco de Horas"?

Já existe uma dinâmica no programa para recolher as horas em falta e as ausências do funcionário, esta está na "**Folha de Ponto**", no tabulador "**Ausências**", assim:

Recolha de Horas para o banco de Horas.

O Operador deve seleccionar na linha do código "11" "Banco de Horas" as trabalhadas que o funcionário tem a mais.

Software

Quando o funcionário quiser descontar horas do seu banco de horas ou a empresa vai utilizar horas para compensar horas em falta do funcionário, então será na mesma no tabulador, nesse caso indicar as horas com **sinal negativo (-)**, assim:

Neste caso o funcionário desconta 3 horas ao seu Banco de Horas.

No quadro das ausências do funcionário é perfeitamente visível as horas em saldo no banco.

Todas as listagens de controlo de ausências estão disponíveis para listar e gerir esta informação.

Resumo:

O banco de horas dos funcionários é tão simples como gerir um tipo de ausência, no processo humano.

Com este módulo é muito fácil saber:

- Quantos horas cada funcionário tem no banco de horas.
- Quando, em que dias e quantas horas somou ou abateu.
- Abater horas ao banco de forma simples e rápida.
- Gerir Banco de Horas negativo, neste caso o funcionário deve horas ao banco de horas.
- Quantas horas do banco de horas foram pagas, quantas foram descontadas.
- etc. etc.

Utilize já esta forma de gerir o **banco de horas** da sua empresa. ([saber mais](#))

[Contacte-nos ...](#)



[Wincode - software & contabilidade, S.A.](#)

Rua Dr. Elísio de Castro, nº 70
Apartado 105
4524 - 909 Santa Maria da Feira

Telefones: +351 256 331 450-8

Página 4 / 5

(c) 2024 Wincode <web@wincode.pt> | 2024-05-20 23:11

URL: <https://faqs.wincode.pt/index.php?action=faq&cat=51&id=140&artlang=pt>

Software

Fax: +351 256 331 459

Email: suporte@wincode.pt

Site: www.wincode.pt

ID de solução Único: #1139

Autor: Jose Monteiro

Atualização mais recente: 2016-06-20 00:19