Como fazer?

Reprocessamento de Documentos

O que é?

A funcionalidade de reprocessamento de documentos permite ao utilizador reprocessar documentos que se encontram faturados mas não adicionados à conta corrente de determinado cliente.

Como fazer?

1. Administração> Utilitários de Faturação> **Reprocessamento de Documentos**

2. Selecione o tipo de documento e defina corretamente os filtros número, data e conta para garantir que apenas efetua o reprocessamento dos documentos desejados. Deverá selecionar "Forçar Proc. C.C." para que a conta corrente seja reprocessada.

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 15:04
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=70/143/pt/reprocessamento-de-documentos.html

ficheiros anexados::

ID de solução Único: #1142
Autor:: Filipe Costa
Atualização mais recente: 2016-09-29 11:26

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 15:04
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=70/143/pt/reprocessamento-de-documentos.html