

# Emails

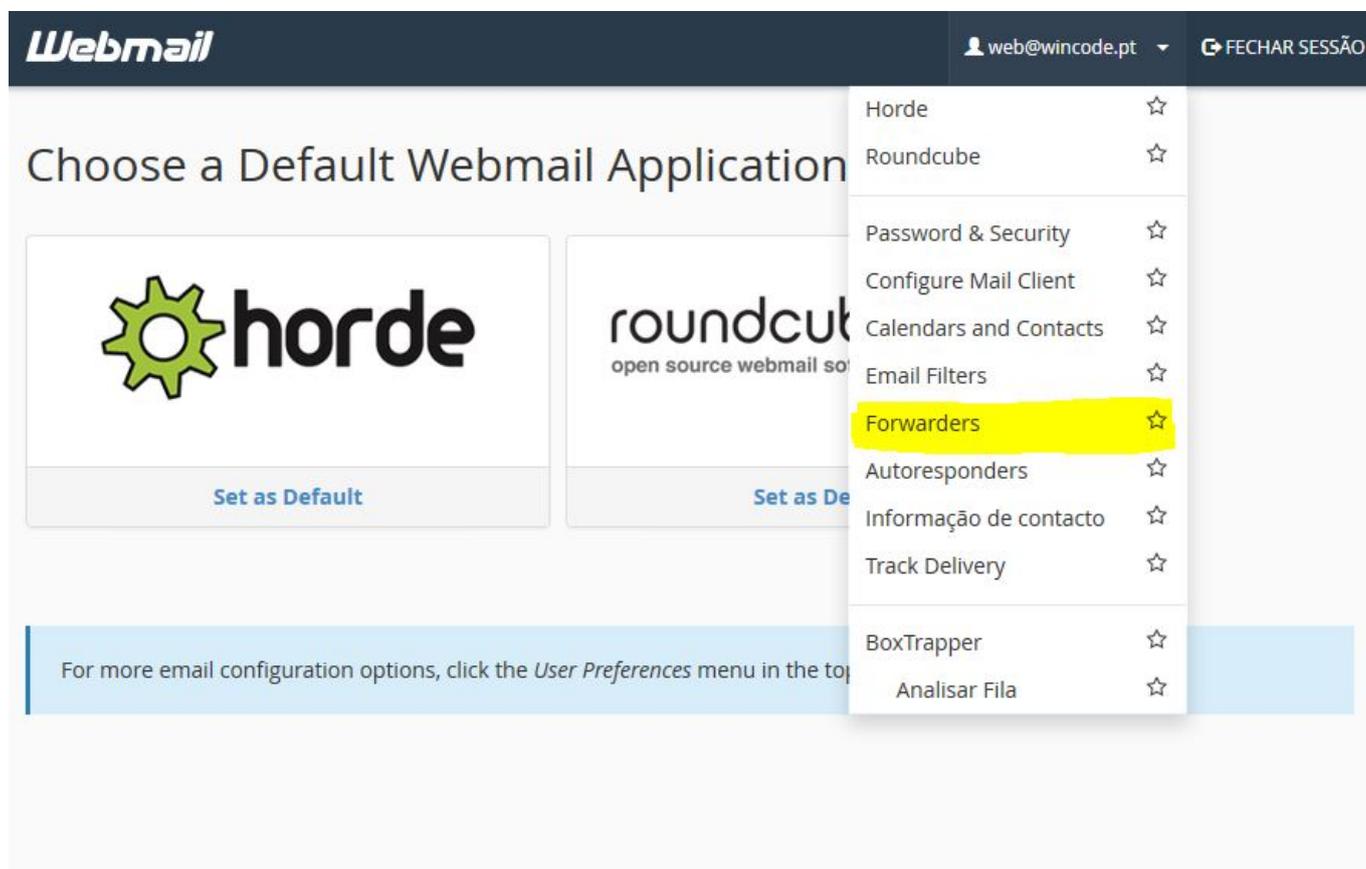
## Como configurar um reencaminhamento no Webmail

O reencaminhamento de emails permite enviar uma cópia dos emails recebidos para outra(s) conta(s) de email(s). Através do Webmail essa configuração é bastante fácil.

**1.** Em primeiro lugar deve aceder à sua área de webmail, se tiver dúvidas sobre como o fazer consulte o nosso tutorial sobre "[Como aceder ao Webmail](#)".

Nota: Os reencaminhamentos enviam uma cópia do email, a conta de email no qual está a configurar o reencaminhamento irá sempre continuar a receber os emails.

**2.** Após efetuar o login no Webmail deve clicar na seta que se encontra imediatamente a seguir à designação da sua conta de email e em seguida clicar em "Forwards".



The screenshot shows the Webmail interface for a user with the email address web@wincode.pt. The user is prompted to "Choose a Default Webmail Application". Two options are visible: "horde" (selected) and "roundcube". Below each option is a "Set as Default" button. A dropdown menu is open, listing various settings: Horde, Roundcube, Password & Security, Configure Mail Client, Calendars and Contacts, Email Filters, Forwards (highlighted in yellow), Autoresponders, Informação de contacto, Track Delivery, BoxTrapper, and Analisar Fila. The "FECHAR SESSÃO" button is visible in the top right corner.

# Emails

3. Na página "Forwards" pode consultar as reencaminhamentos já configurados ou então criar novos clicando no botão "Add Forward". Se tiver reencaminhamentos já configuradas pode alterar ou remover essas mesmos reencaminhamentos.

**Webmail** web@wincod.pt FECHAR SESSÃO

## Forwarders

### Create an Email Account Forwarder

**Add Forwarder**

### Email Account Forwarders

Send a copy of any incoming email from one address to another. For example, forward **joe@example.com** to **joseph@example.com** so that you only have one inbox to check. For more information, read the [documentation](#).

Search **Ir**

Endereço de e-mail	Forward To	Ações
There are no forwarders configured for the current domain.		

Página: **Primeiro** **Passado** Per Página: **10** **Ir**

4. Para configurar o reencaminhamento basta indicar o email para o qual pretende que os emails sejam reencaminhados e clicar no botão "Add Forward":

- **Forward Email Address** (Endereço para reencaminhamento): Endereço de email para o qual pretende reencaminhar os emails;

## Forwarders

### Add a New Forwarder

Endereço

Forwarding

web@wincod.pt

Destino

Forward to Email Address

Add Forwarder

[Voltar](#)

Fim do tutorial, obrigado!

ID de solução Único: #1156

Autor: Wincod

Atualização mais recente: 2016-12-30 19:13