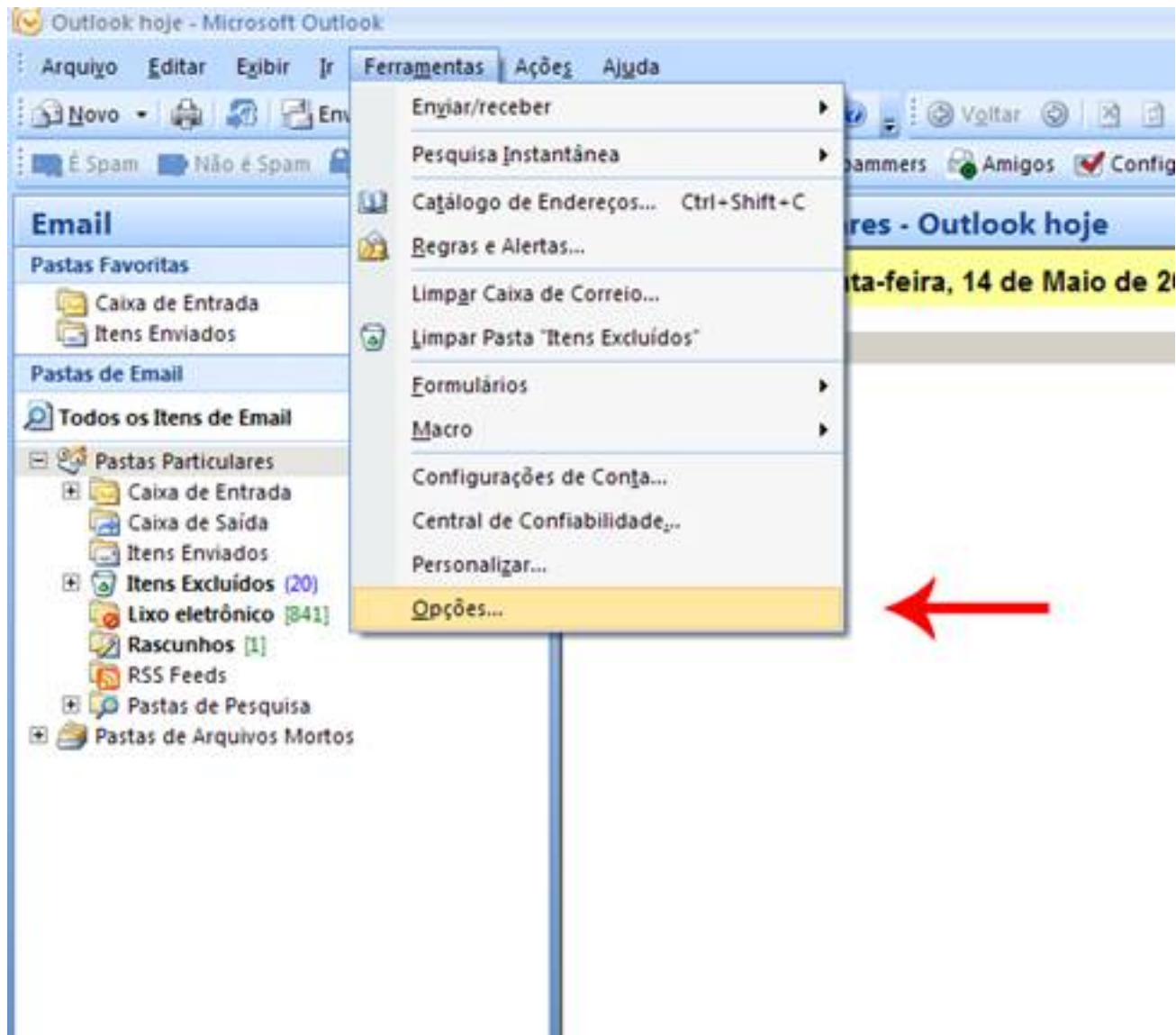


# Emails

## Configurar Email no Outlook 2007

Este tutorial explica como configurar uma conta de email no software Microsoft Outlook 2007.

1- Abrir o menu **Ferramentas > Opções**



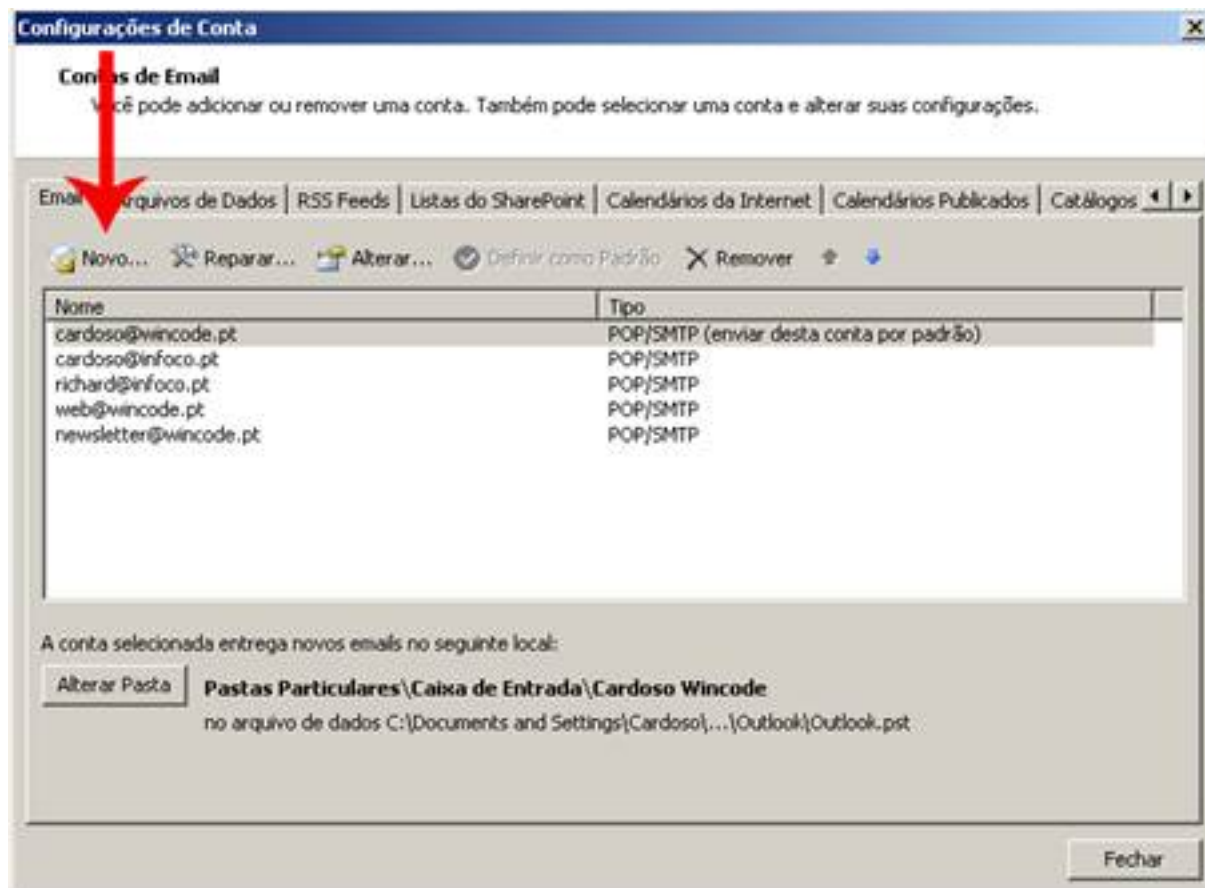
2 - Selecionar o separador "**Configurar email**" e de seguida clicar em "**Contas de email...**"

# Emails

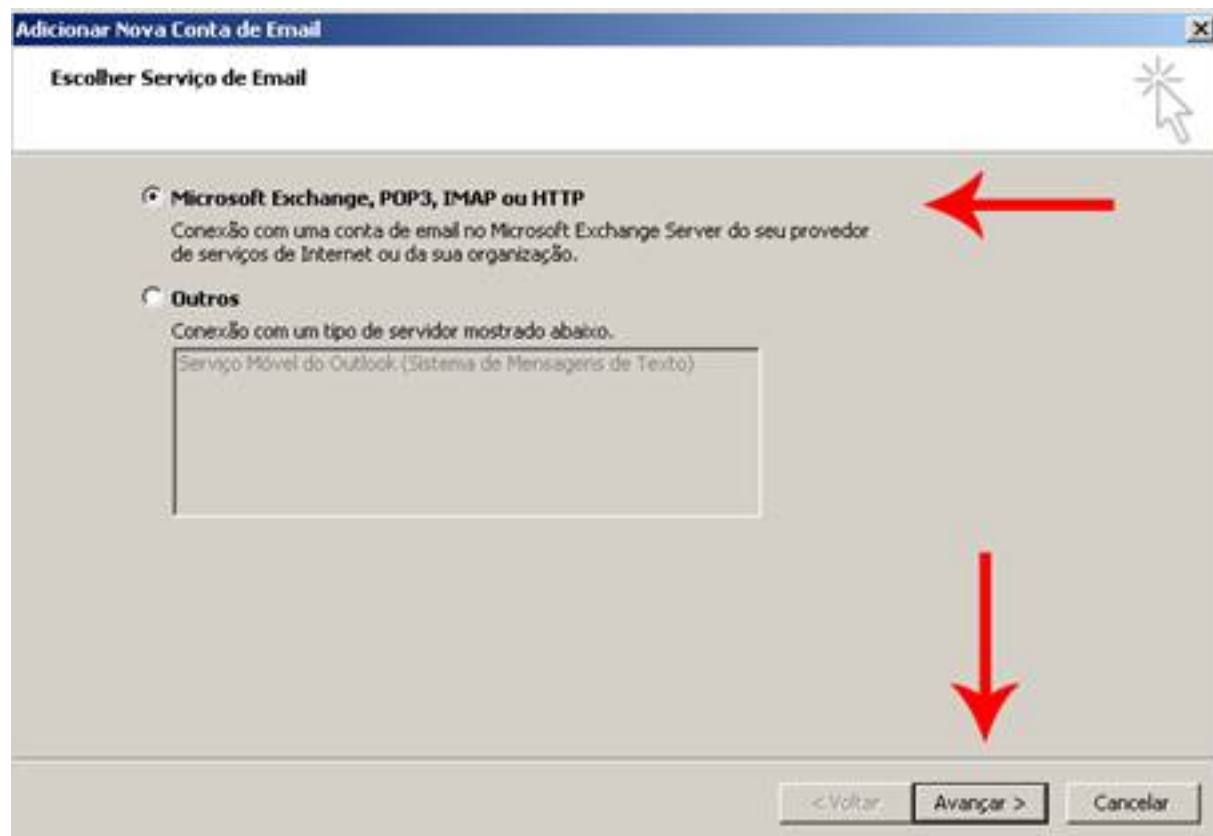


3 - Na janela "**Configurações de conta**" aparece uma lista com as contas já configuradas no seu Outlook. Para criar uma nova clique em "**Novo...**"

# Emails



4 - Selecionar a opção do serviços de email: **"POP3, IMAP ou HTTP"**



5 - Configure a sua conta manualmente

# Emails

Adicionar Nova Conta de Email

Configuração Automática de Conta

Nome:   
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:   
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:   
Confirmar Senha:   
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

☒ Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

6 - O serviço de email será "Email de Internet do tipo **POP3, IMAP ou HTTP**".

Adicionar Nova Conta de Email

Escolher Serviço de Email

☒ **Email da Internet**  
Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.

☐ **Microsoft Exchange**  
Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal.

☐ **Outros**  
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.  

Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)

< Voltar Avançar > Cancelar

7 - Este é o passo mais importante na configuração do email:

7.1 - Escolha um nome para o seu conta de email (**Ex: Bruno**)

# Emails

7.2 - Introduza o endereço de email (**Ex: bruno@site.pt**)

7.3 - Tipo de conta selecione POP3

7.4 - Servidor de entrada será o POP3 (**Ex: mail.site.pt**)

7.5 - Servidor de saída será o SMTP (**Ex: mail.site.pt**)

7.6 - O nome de utilizador é o seu endereço de email: (**Ex: bruno@site.pt**)

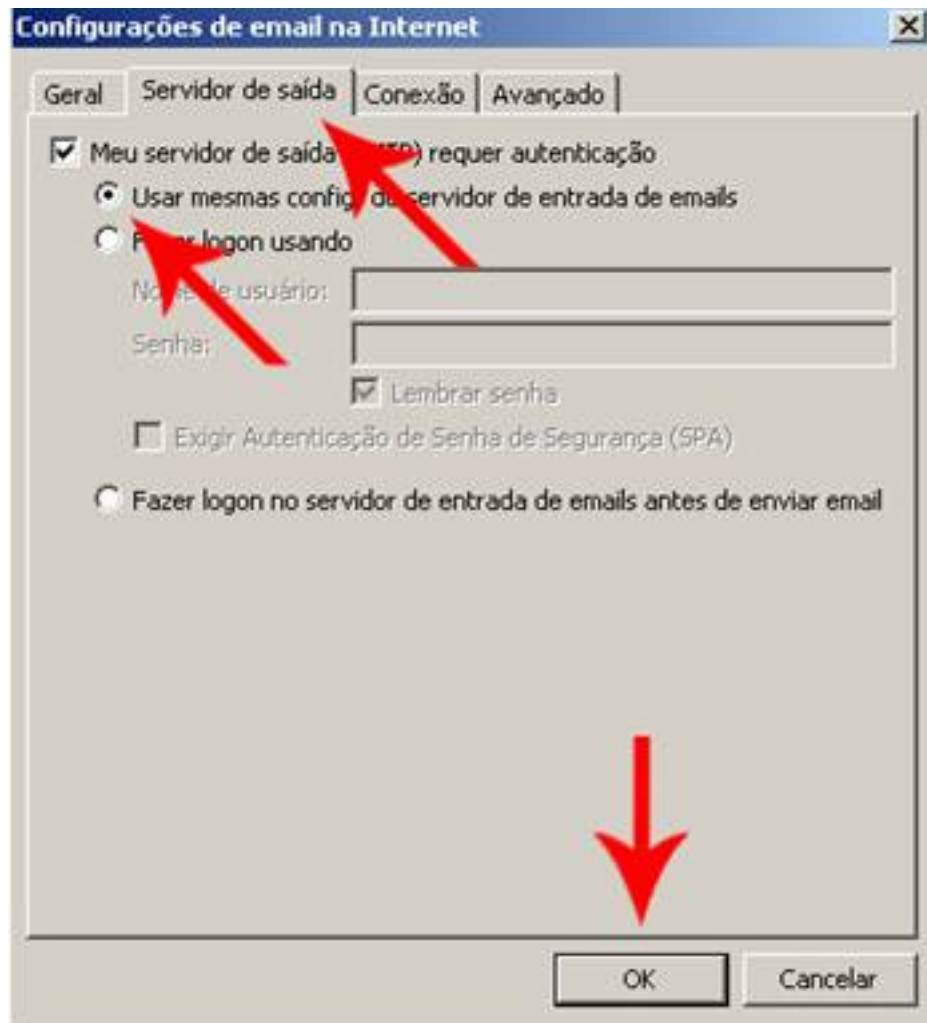
7.7 - Introduza a Senha associada à conta de email que está a configurar.

7.8 - Clique em "Mais configurações"

8 - Selecione o separador "**Servidor de saída**" e coloque um visto onde diz "**O meu servidor de envio/saída (SMTP) requer autenticação**", com a bolinha selecione correspondente a "**Usar as mesmas definições de servidor se entrada**".

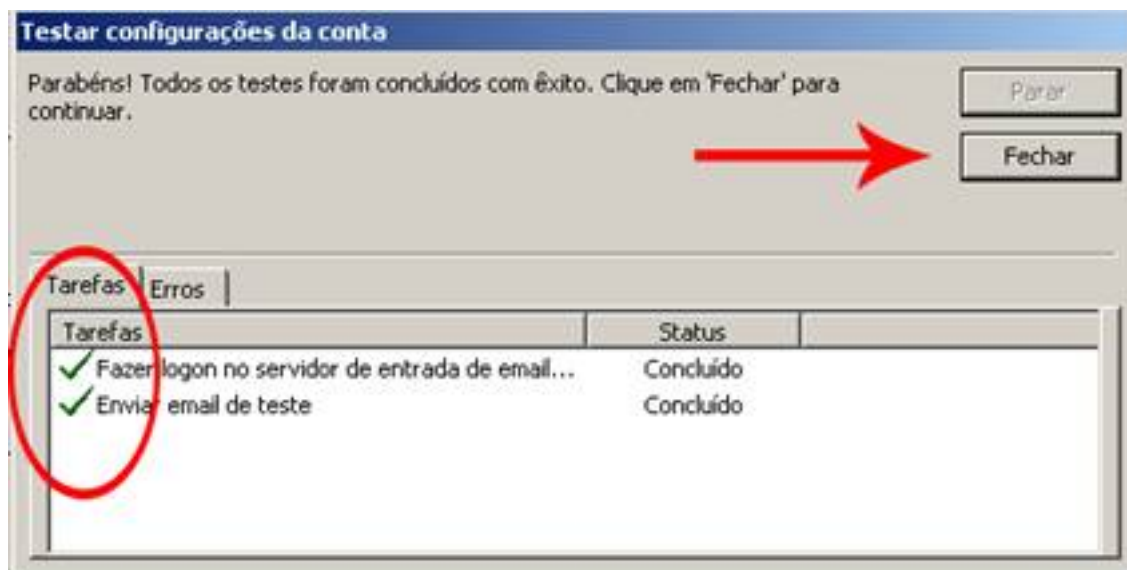


# Emails



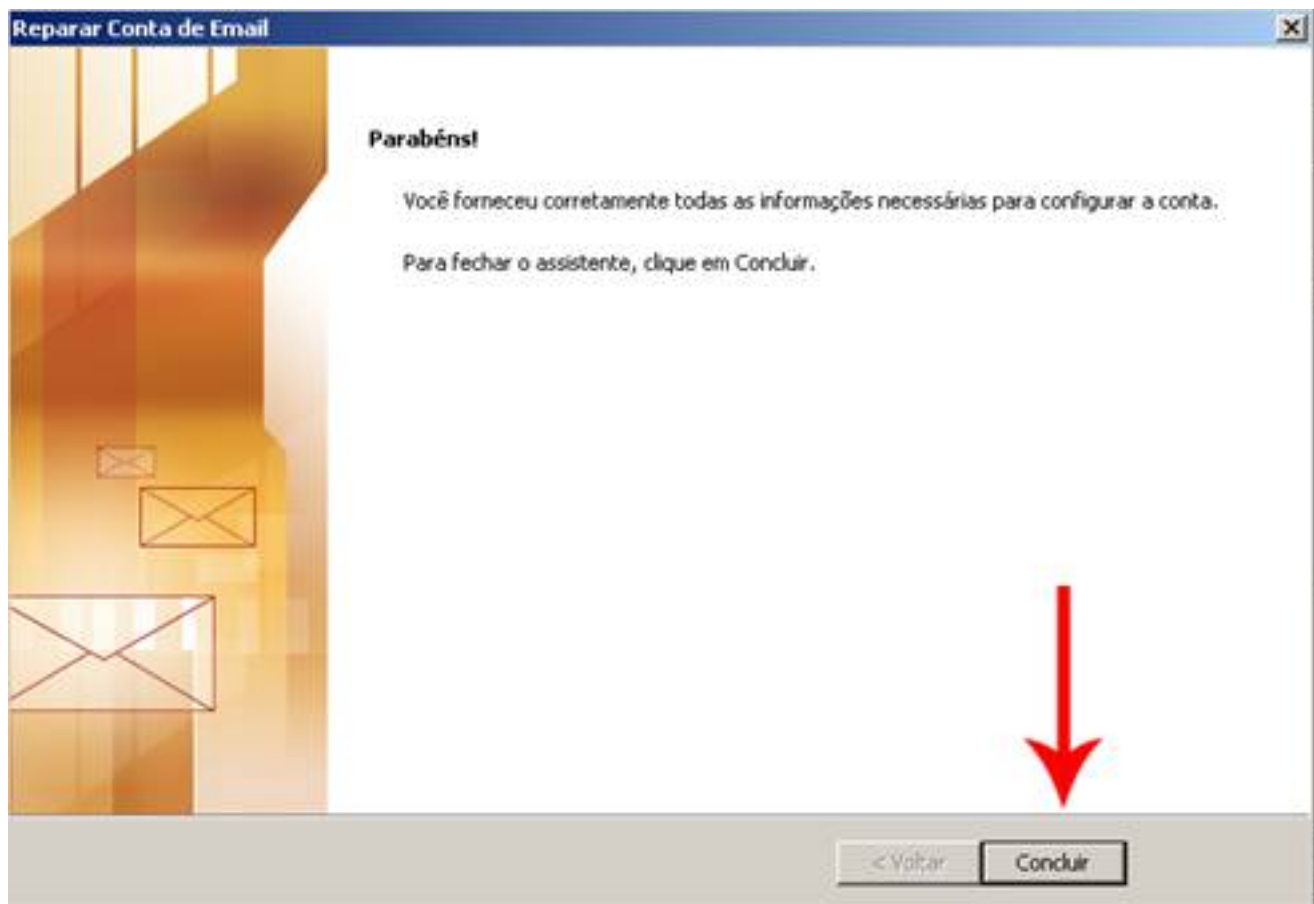
Clique sempre em "Ok", "Aplicar", "Concluir" até que todas as janelas desapareçam

9 - Será efetuado um teste automático para verificar se a configuração foi feita corretamente. Em caso afirmativo clique em fechar.



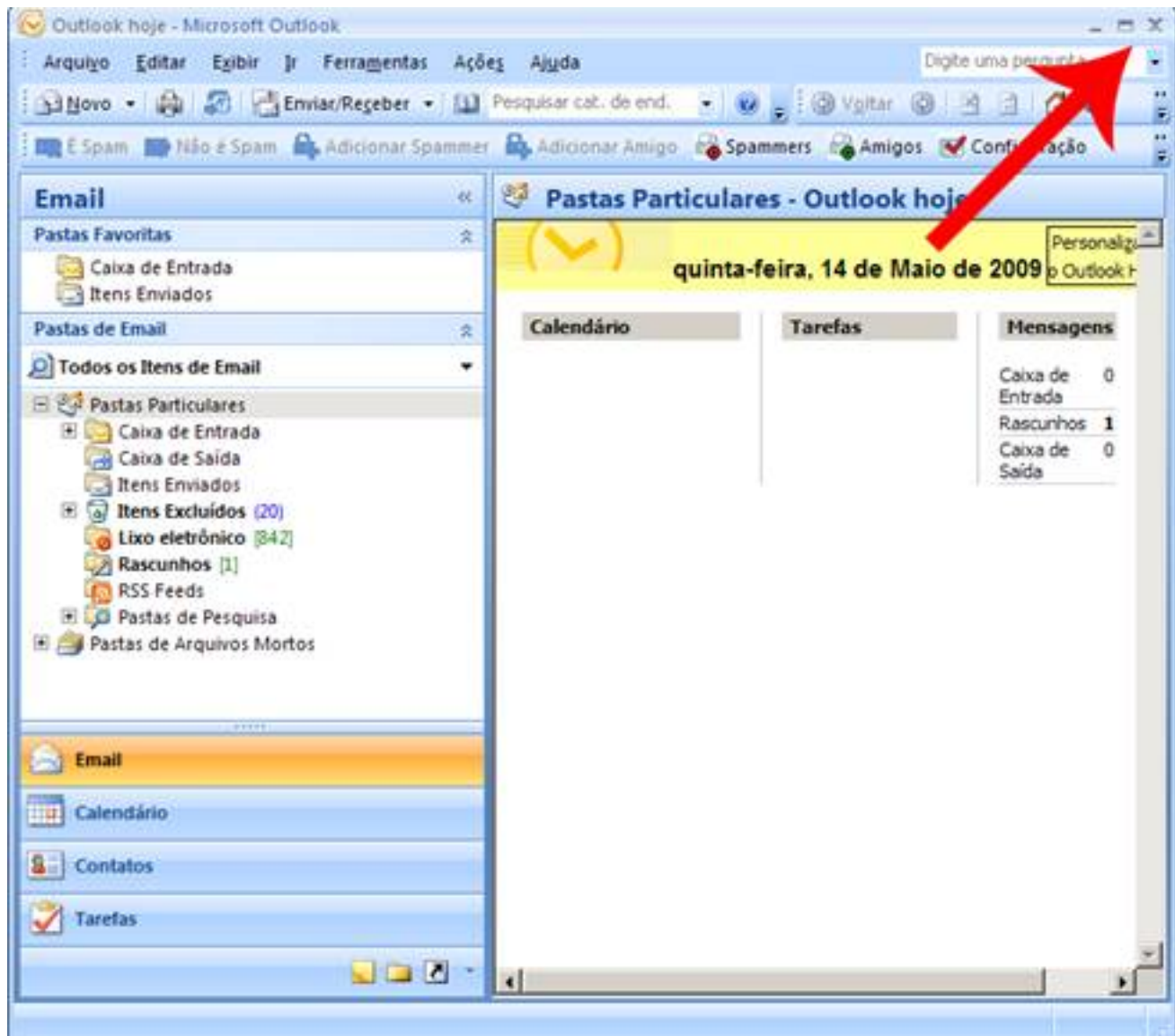
# Emails

10 - Conclua o processo de configuração de email.



11 - Reinicie o Outlook

# Emails



ID de solução Único: #1039

Autor: Wincode

Atualização mais recente: 2019-05-03 19:04