

# Emails

## Como criar um novo papel de carta no Outlook

O aspecto mais importante para criar um novo papel de carta é o atalho/caminho para a pasta onde podemos colocar o ficheiro HTML e as respectivas imagens. Para aceder à pasta basta pressionar a tecla "Ctrl" enquanto clicamos no botão "Papéis de Carta e Fontes" nas Ferramentas do Outlook. O nome do tema é o mesmo que o nome do ficheiro HTML

ID de solução Único: #1040

Autor: Wincode

Atualização mais recente: 2013-01-28 18:04