Como fazer?

Relatório Único 2018

O que é?

A funcionalidade tem em vista facilitar o preenchimento do Relatório Único. Deverá garantir que todas as tabelas de apoio às configurações estão atualizadas e de acordo com as indicações fornecidas pelo Gabinete de Estratégias e Planeamento. De seguida terá um resumo de como efetuar o preenchimento e entrega do relatório único, contudo para obter uma informação mais detalhada, nomeadamente das tabelas de apoio, clique aqui para efetuar download do manual completo.

Como fazer?

1. Obter a aplicação RU através do website www.relatoriounico.pt
    1. Utilizar as credencias correspondentes à sua empresa.
    2. Clique em **Downloads** e selecione o ano correspondente em **Aplicações à Aplicação para preenchimento do Relatório Único.**
    3. Nesta página poderá ainda consultar informações de **apoio ao preenchimento do RU**.
2. Obter dados através da aplicação RU
    1. Após fazer download da aplicação, deverá obter os dados da sua empresa. Para isso clique em **Entidade > Obter dados** e efetue login com as credenciais da sua empresa.
3. Obter dados através da aplicação WHumanos
    1. Na aplicação RU, deverá guardar para ficheiro as informações.
    2. Aceda ao programa WHumanos e clique em **Salários > Recibos**. Nos separadores de topo selecione Pós-Processamento à Relatório Único.
    3. Clique em **Selecionar ficheiro base** para importar o ficheiro que exportou no tópico a.
    4. Valide os anexos que deseja exportar e clique em **Exportar Ficheiro RU.** Ao gerar o ficheiro, caso exista erros, deve consultar o separador Geração e procurar corrigir esses erros. Caso pretenda corrigir os erros na aplicação RU passe ao passo seguinte.
4. Entrega/Validação do ficheiro RU.

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 14:32
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=79/161/pt/relatório-único-2018.html

Como fazer?

1. Na aplicação RU importe o ficheiro gerado no ponto 3.4, e valide a informação.

2. Para efetuar a entrega, deverá gravar o ficheiro RU e aceder ao website www.relatoriounico.pt. Depois de efetuar o login, clique em **RU > Entrega/Consulta** e submeta o ficheiro.

ficheiros anexados::

- WHumanos - Manual Relatório Único 2018.zip

ID de solução Único: #1160
Autor:: Filipe Costa / Rui Maia
Atualização mais recente: 2019-03-26 11:51

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 14:32
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=79/161/pt/relatório-único-2018.html