Como fazer?

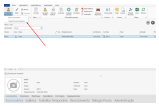
Importar Funcionário / Candidato para Funcionário entre Siglas

O que é?

Funcionalidade para criar um novo funcionário, importando os dados do funcionário ou candidato, já existentes noutra sigla / empresa.

Como fazer?

1. Abra a aplicação WHumanos, na sigla onde deseja criar o novo funcionário, e aceda ao

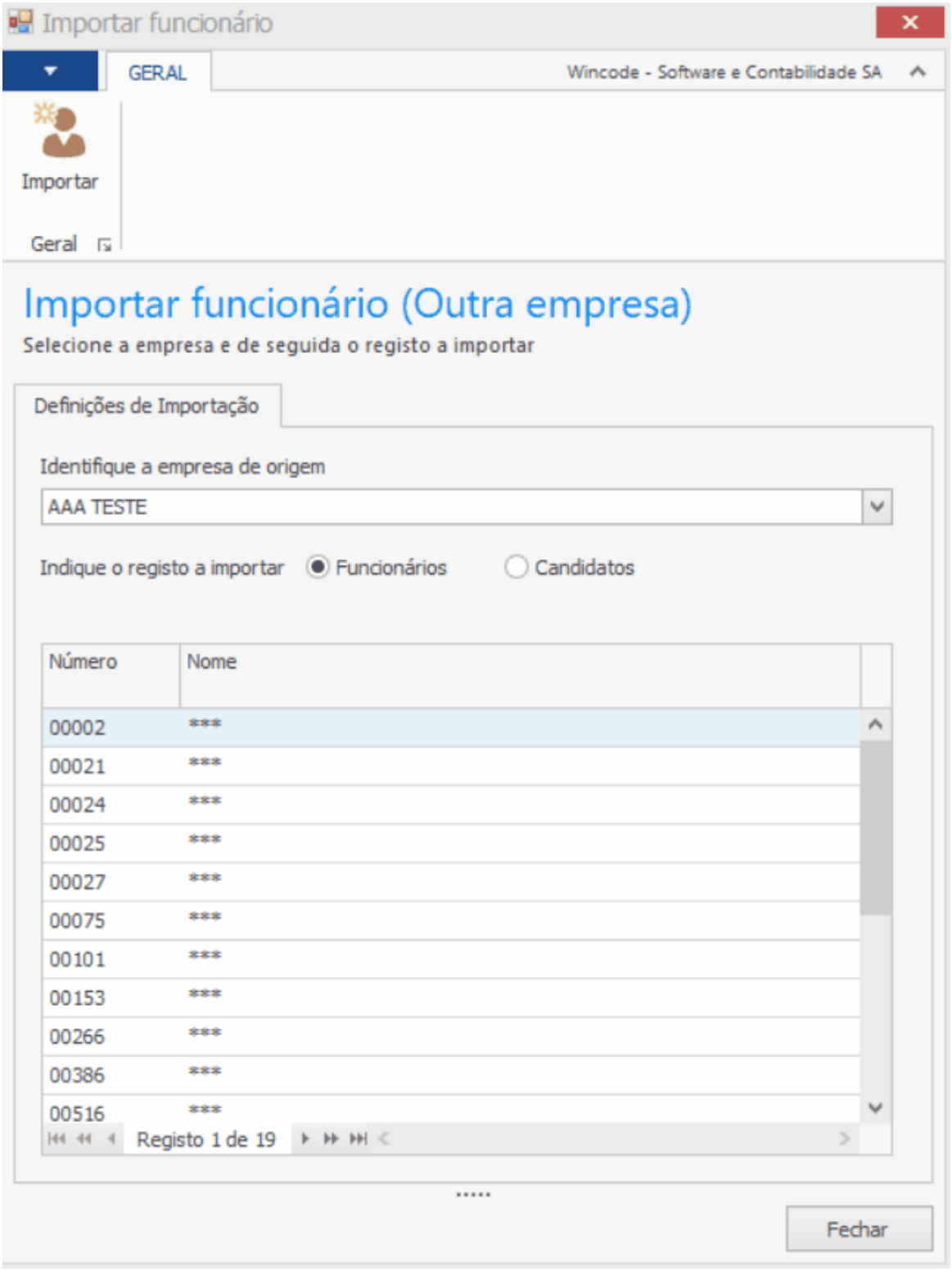


2. Na nova janela, "Importar funcionário", deve selecionar a sigla / empresa donde deseja importar os dados, o funcionário e a sua origem, se é funcionário ou candidato. Se os registos que pretende copiar são de um candidato, este será transformado em funcionário na sigla de

módulo "Funcionários". Clique em contratar funcionário - copiar de outra empresa.

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 15:58
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=79/235/pt/importar-funcionário-_-candidato-para-funcionário-entre-siglas.html

Como fazer?

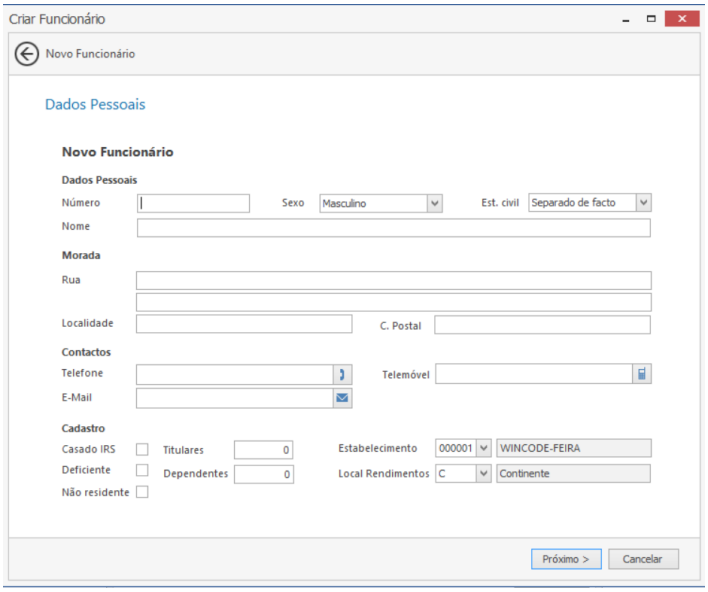


3. Depois de aceitar os dados de importação, deve preencher / alterar os dados que pretender

origem.

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 15:58
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=79/235/pt/importar-funcionário-_-candidato-para-funcionário-entre-siglas.html

Como fazer?



NOTA: Qualquer dúvida que ocorra durante este processo, deverá contatar os nossos serviços de apoio ao Software Wincode através do email suporte@wincode.pt.

ficheiros anexados::

ID de solução Único: #1234
Autor::
Atualização mais recente: 2019-06-13 19:18

na ficha de funcionário que irá ser criada.

© 2026 Wincode Faqs Admin <web@wincode.pt> | 2026-11-12 15:58
URL: https://faqs.wincode.pt/content/0cat=79/235/pt/importar-funcionário-_-candidato-para-funcionário-entre-siglas.html