

Como fazer?

Importar Funcionário / Candidato para Funcionário entre Siglas

O que é?

Funcionalidade para criar um novo funcionário, importando os dados do funcionário ou candidato, já existentes noutra sigla / empresa.

Como fazer?

1. Abra a aplicação WHumanos, na sigla onde deseja criar o novo funcionário, e aceda ao módulo "Funcionários". Clique em contratar funcionário - copiar
2. Na nova janela, "Importar funcionário", deve seleccionar a sigla / empresa donde deseja importar os dados, o funcionário e a sua origem, se é funcionário ou candidato. Se os registos que pretende copiar são de um

de outra empresa.

Como fazer?

3. Depois de aceitar os dados de importação, deve preencher / alterar os candidato, este será transformado em funcionário na sigla de origem.

Como fazer?

NOTA: Qualquer dúvida que ocorra durante este processo, deverá contatar os nossos serviços de apoio ao Software Wincode através do email suporte@wincode.pt.

dados que pretender na ficha de funcionário que irá ser criada.

ID de solução Único: #1234

Autor:

Atualização mais recente: 2019-06-13 19:18