

Como fazer?

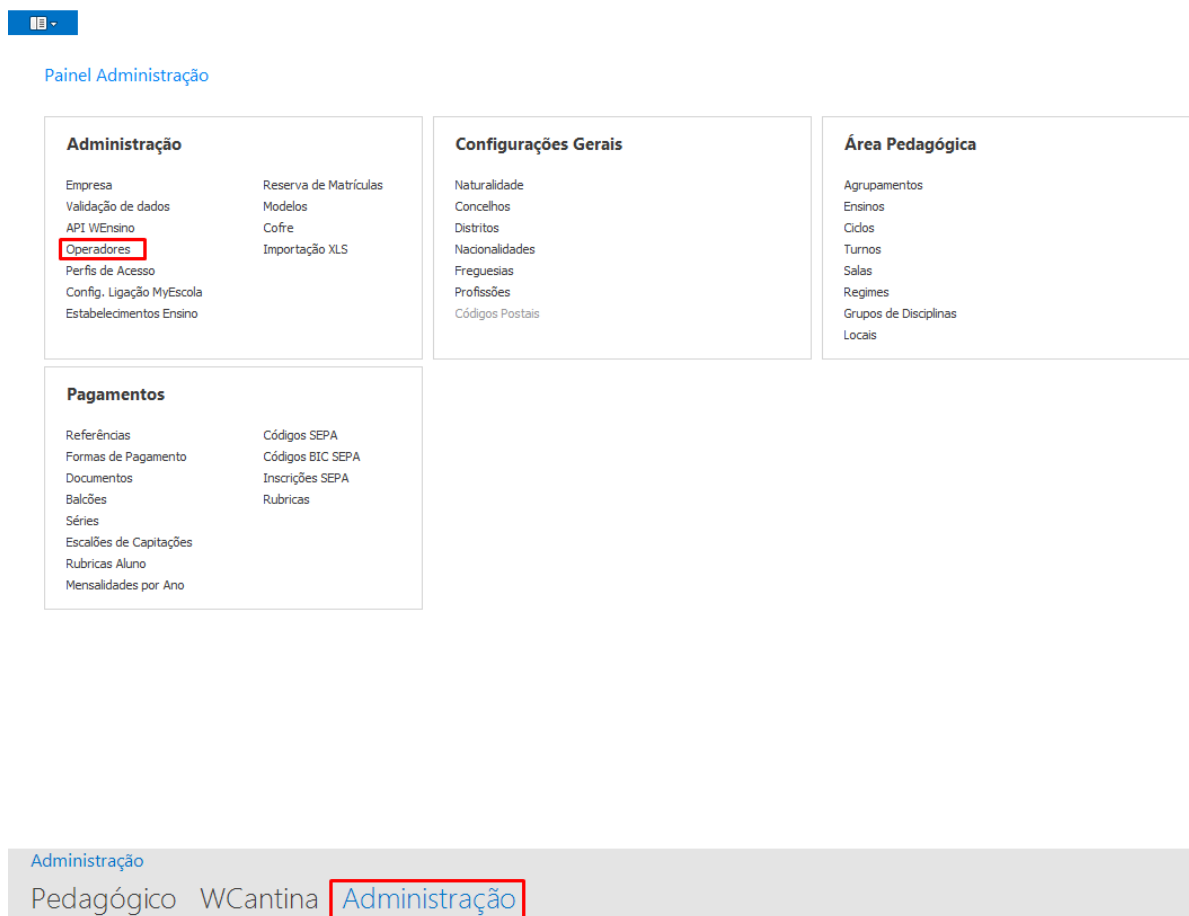
Criação de Utilizador WEnsino

O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será carregar em Novo Operador e preencher os campos visualizados.

Como fazer?

The screenshot shows the 'Gestão de Operadores' application. The top toolbar includes buttons for 'Novo Operador' (highlighted), 'Gravar', 'Cancelar Alterações', 'Eliminar', 'Notas', 'Anexos', 'Refresh', 'Limpar Filtro', 'Localizar', 'Anterior', and 'Seguinte'. The main area is divided into two panels: 'Listagem de Operadores' and 'Configurações do operador'.

Listagem de Operadores:

| Operador | Código |
|------------|--------|
| GERAL | 1 |
| OPERADOR 2 | 2 |

Configurações do operador:

Código: 1 ☐ Ativo

Nome Operador: GERAL

Configurações base do operador | **Comunicações**

Contactos:

Email: Telemóvel:

Aplicação:

Skin: ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos:

Cargo utilizador:

Fechar

Campos a preencher:

Código, introduzir um código para o utilizador que irá ser registado.

Nome Operador, depois de introduzir o código, deverá preencher o nome do utilizador.

- **Tabulador “Configurações base do operador”**

Email, escrever o email do operador

Telemóvel, introduzir o número de telemóvel do operador

Skin, neste campo o utilizador tem a oportunidade de seleccionar um tema para o seu programa

Conversação ativa (chat), esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em tempo real com outros operadores

Acessos, neste campo é possível definir o tipo de cargo do operador, existem três tipos de cargo:

Administrador, este tipo de acesso permite acesso integral à aplicação

Como fazer?

Administrativo, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direcionado para ações administrativas)

Docentes, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direcionado para ações de caráter docente)

- **Tabulador “Serviço Emails”**

Sistema Envio, aqui é possível selecionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

SMTP Empresa, assume as configurações de comunicação SMTP definidas nas configurações de empresa

SMTP Operador, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

Outlook, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.

Como fazer?

Gestão de Operadores

GERAL

Novo Operador Gravar Cancelar Alterações Eliminar Notas Anexos Refresh Limpar Filtro Localizar Anterior Seguinte

Gerir Anexos Página

Gestão de Operadores

Listagem de Operadores

| Operador | Código |
|------------|--------|
| GERAL | 1 |
| OPERADOR 2 | 2 |

Registo 1 de 2

Configurações do operador

Código: 1 ☐ Ativo

Nome Operador: GERAL

Configurações base do operador: Comunicações

Contactos

Email: Telemóvel:

Aplicação

Skin: ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos

Cargo utilizador: Administrativo

☐ Controlo acessos opções

Fechar

ID de solução Único: #1211

Autor: Rui Maia

Atualização mais recente: 2019-02-14 10:54