

# Como fazer?

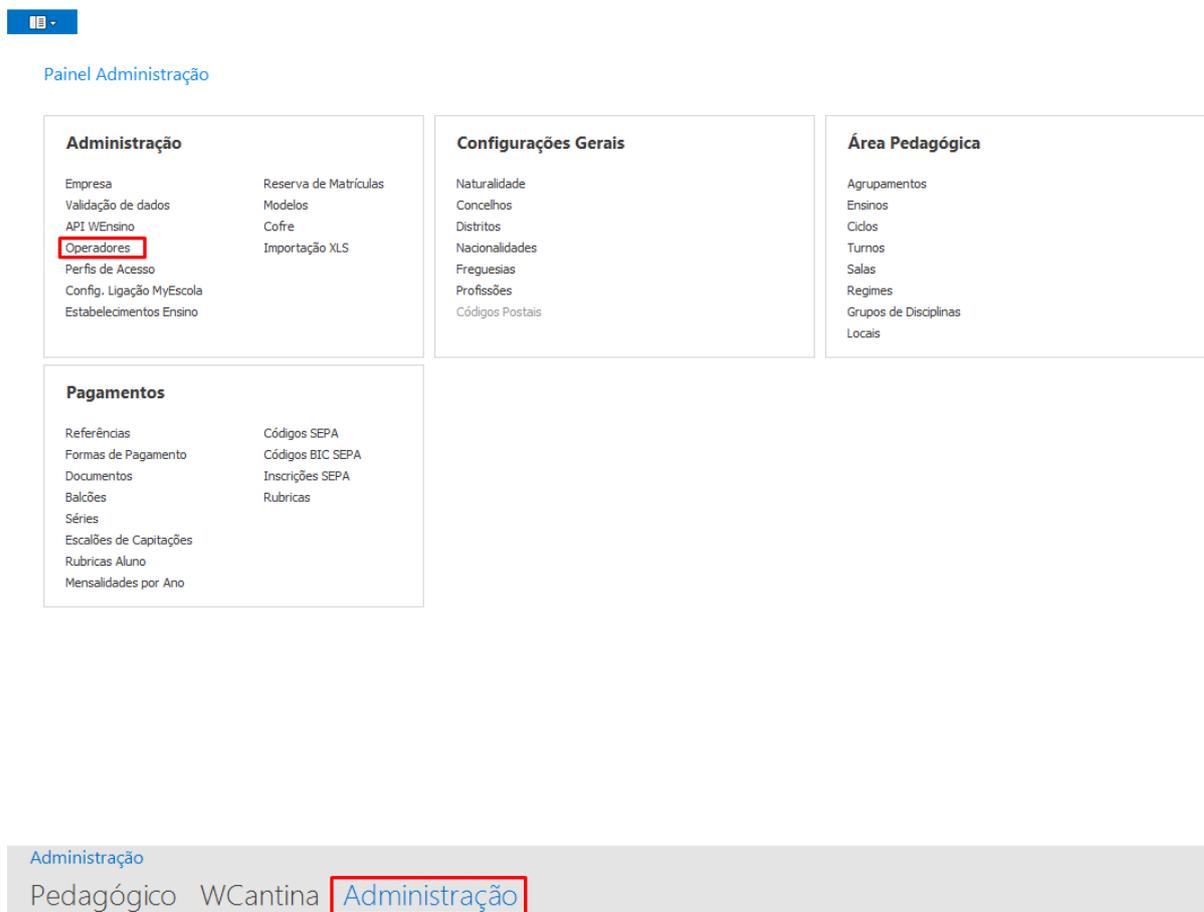
## Criação de Utilizador WEnsino

### O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

### Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será carregar em Novo Operador e preencher os campos visualizados.

# Como fazer?

The screenshot shows the 'Gestão de Operadores' application. The top menu bar includes 'GERAL' and 'DEMONSTRAÇÕES 2018'. The toolbar contains buttons for 'Novo Operador' (highlighted), 'Gravar', 'Cancelar Alterações', 'Eliminar', 'Notas', 'Anexos', 'Refresh', 'Limpar Filtro', and 'Localizar'. The main area is divided into two panes: 'Listagem de Operadores' and 'Configurações do operador'. The 'Listagem de Operadores' pane shows a table with two rows: 'GERAL' with code '1' and 'OPERADOR 2' with code '2'. The 'Configurações do operador' pane shows fields for 'Código' (1), 'Nome Operador' (GERAL), 'Email', 'Telemóvel', 'Skin', and 'Cargo utilizador' (Administrador). There is also a checkbox for 'Conversação ativa (chat)' and a 'Fechar' button at the bottom right.

Campos a preencher:

**Código**, introduzir um código para o utilizador que irá ser registado.

**Nome Operador**, depois de introduzir o código, deverá preencher o nome do utilizador.

- **Tabulador “Configurações base do operador”**

**Email**, escrever o email do operador

**Telemóvel**, introduzir o número de telemóvel do operador

**Skin**, neste campo o utilizador tem a oportunidade de seleccionar um tema para o seu programa

**Conversação ativa (chat)**, esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em tempo real com outros operadores

**Acessos**, neste campo é possível definir o tipo de cargo do operador, existem três tipos de cargo:

**Administrador**, este tipo de acesso permite acesso integral à aplicação

# Como fazer?

**Administrativo**, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direcionado para ações administrativas)

**Docentes**, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direcionado para ações de caráter docente)

- **Tabulador “Serviço Emails”**

**Sistema Envio**, aqui é possível selecionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

**SMTP Empresa**, assume as configurações de comunicação SMTP definidas nas configurações de empresa

**SMTP Operador**, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

**Outlook**, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.

# Como fazer?

The screenshot displays the 'Gestão de Operadores' application. The top toolbar includes buttons for 'Novo Operador', 'Gravar' (highlighted), 'Cancelar Alterações', 'Eliminar', 'Notas', 'Anexos', 'Refresh', 'Limpar Filtro', and 'Localizar'. The main interface is divided into two sections: 'Listagem de Operadores' and 'Configurações do operador'.

Operador	Código
GERAL	1
OPERADOR 2	2

The 'Configurações do operador' section shows the following details for the selected operator:

- Código:** 1  Ativo
- Nome Operador:** GERAL
- Configurações base do operador:** Comunicações
- Contactos:** Email   Telemóvel
- Aplicação:** Skin    Conversação ativa (chat)
- Acessos:** Cargo utilizador    
 Controlo acessos opções

At the bottom right of the configuration panel is a 'Fechar' button.

ID de solução Único: #1211

Autor: Rui Maia

Atualização mais recente: 2019-02-14 10:54