

Como fazer?

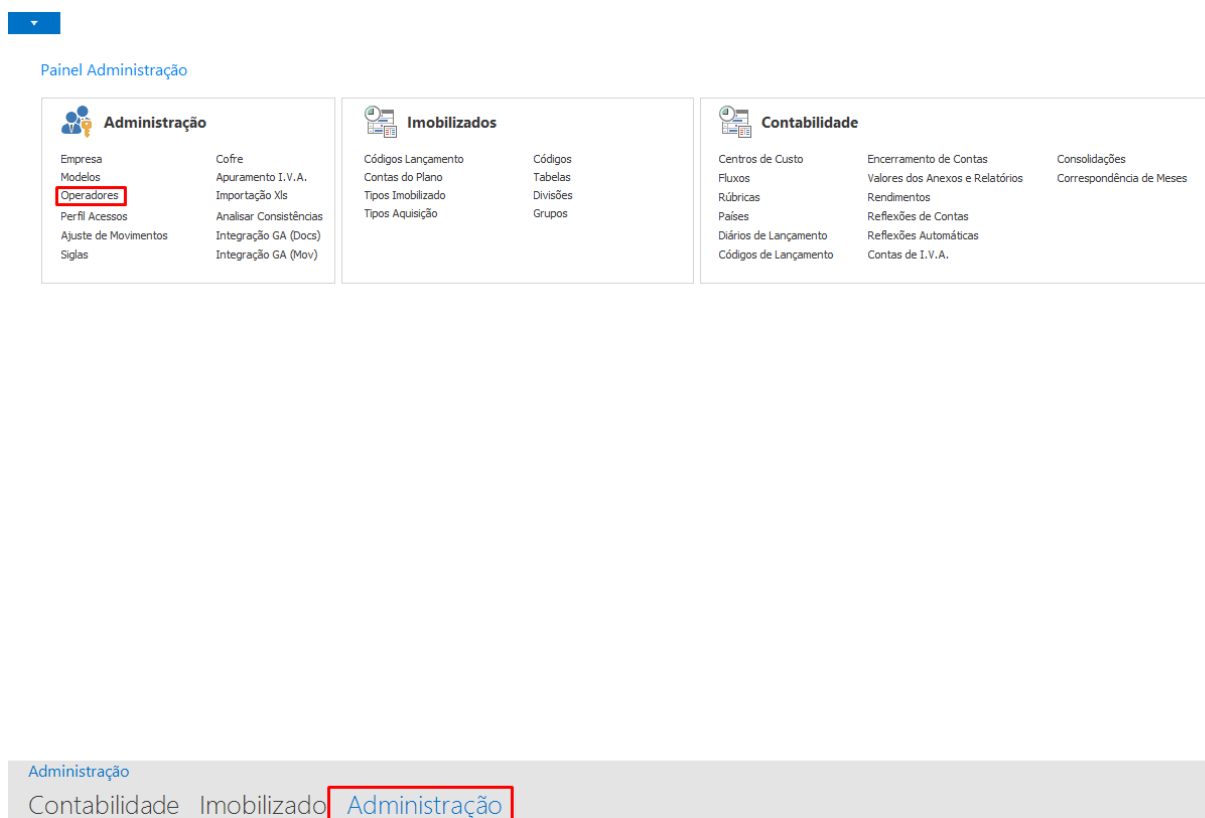
Criação de Utilizador

O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será clicar em Novo e preencher os campos visualizados.

Como fazer?

Gestão de Operadores

GERAL

Novo Gravar Cancelar Alterações Eliminar Notas Anexos Refresh Limpar Filtro Localizar Anterior Seguinte

Refresh

Gestão de Operadores

Listagem de Operadores

Operador	Código
GERAL	1

Registo 1 de 1

Configurações do operador

Código 1 ☒ Ativo

Nome Operador GERAL

Configurações base do operador Comunicações

Contactos

Email Telemóvel

Aplicação

Skin ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos

☐ Controla acessos

Alterado por operador 7491 em 16/01/2019 09:34

Fechar

Campos a preencher:

Código, introduzir um código para o utilizador que irá ser registado.

Nome Operador, depois de introduzir o código, deverá preencher o nome do utilizador.

- **Tabulador “Configurações base do operador”**

Email, escrever o email do operador

Telemóvel, introduzir o número de telemóvel do operador

Skin, neste campo o utilizador tem a oportunidade de seleccionar um tema para o seu programa

Conversação ativa (chat), esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em temporeal com outros operadores

Acessos, neste campo é possível definir se o operador controla, ou não, acessos. Caso controle deverá escolher um dos perfis existentes

Como fazer?

• Tabulador “Comunicações”

Sistema Envio, aqui é possível selecionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

Definições de Empresa, assume as configurações de comunicação definidos nas configurações de empresa

SMTP, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

Outlook, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.

Gestão de Operadores

GERAL

Novo Gravar Cancelar Alterações Eliminar Notas Anexos Refresh Limpar Filtro Localizar Anterior Seguinte

Gestão de Operadores

Listagem de Operadores

Operador	Código
GERAL	1

Configurações do operador

Código 1 ☒ Ativo

Nome Operador GERAL

Configurações base do operador

Comunicações

Contactos

Email Telemóvel

Aplicação

Skin ☒ Conversação ativa (chat)

Acessos

☐ Controla acessos

Alterado por operador 7491 em 16/01/2019 09:37

Fechar

ID de solução Único: #1204

Autor: Rui

Atualização mais recente: 2019-02-13 18:20