

Como fazer?

Criação/Alteração Documentos - Registo Operador

O que é?

Para um melhor controlo de criação de documentos, a aplicação GA3 regista de forma autónoma o operador que criou e o último operador que efetuou alterações ao documento. .

Como fazer?

1. Para consultar o registo do operador clique em **Faturação > Consulta de Cabeçalhos de Documentos**

2. De seguida selecione o separador Dados.

Nota: Estes campos são autónomos não sendo assim permitida a sua edição manual..

Como fazer?

NOTA: Qualquer dúvida que ocorra durante este processo, deverá contatar os nossos serviços de apoio ao Software Wincode através do email software@wincode.pt.

ID de solução Único: #1192

Autor: Filipe Costa

Atualização mais recente: 2018-10-15 12:18