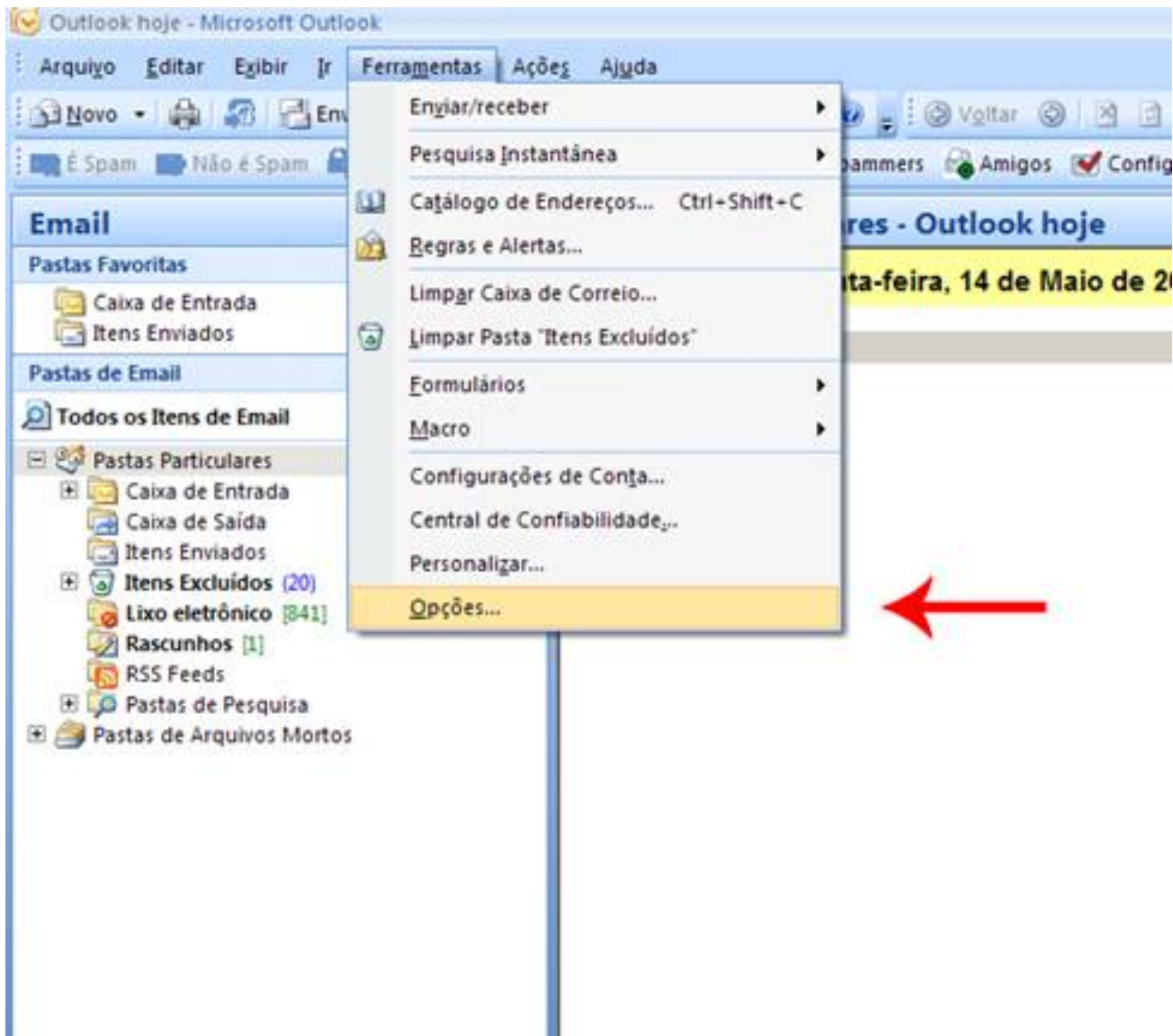


Emails

Configurar Email no Outlook 2007

Este tutorial explica como configurar uma conta de email no software Microsoft Outlook 2007.

1- Abrir o menu **Ferramentas > Opções**



2 - Selecionar o separador "**Configurar email**" e de seguida clicar em "**Contas de email...**"

Emails

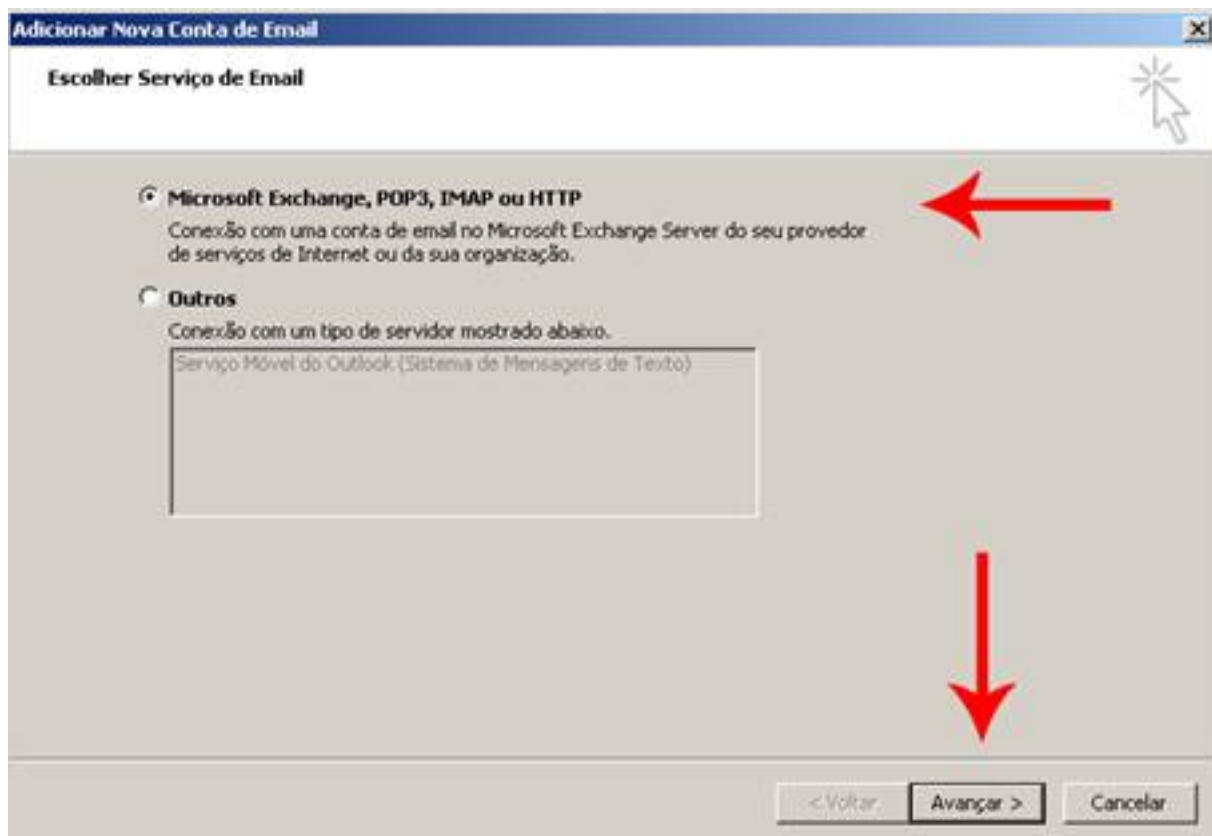


3 - Na janela "**Configurações de conta**" aparece uma lista com as contas já configuradas no seu Outlook. Para criar uma nova clique em "**Novo...**"

Emails



4 - Selecionar a opção do serviços de email: **"POP3, IMAP ou HTTP"**



5 - Configure a sua conta manualmente

Emails

The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' window with the 'Configuração Automática de Conta' tab selected. It contains input fields for 'Nome:', 'Endereço de Email:', 'Senha:', and 'Confirmar Senha:'. Below these fields is a checkbox labeled 'Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais'. At the bottom are buttons for '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. Two large red arrows point to the 'Definir manualmente...' checkbox and the 'Avançar >' button.

6 - O serviço de email será "Email de Internet do tipo **POP3, IMAP ou HTTP**".

The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' window with the 'Escolher Serviço de Email' tab selected. It features three radio button options: 'Email da Internet' (selected), 'Microsoft Exchange', and 'Outros'. Each option has a brief description. Below the 'Outros' option is a list box showing 'Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)'. At the bottom are buttons for '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. Two large red arrows point to the 'Email da Internet' option and the 'Avançar >' button.

7 - Este é o passo mais importante na configuração do email:

7.1 - Escolha um nome para o seu conta de email (**Ex: Bruno**)

Emails

7.2 - Introduza o endereço de email (**Ex: bruno@site.pt**)

7.3 - Tipo de conta selecione POP3

7.4 - Servidor de entrada será o POP3 (**Ex: mail.site.pt**)

7.5 - Servidor de saída será o SMTP (**Ex: mail.site.pt**)

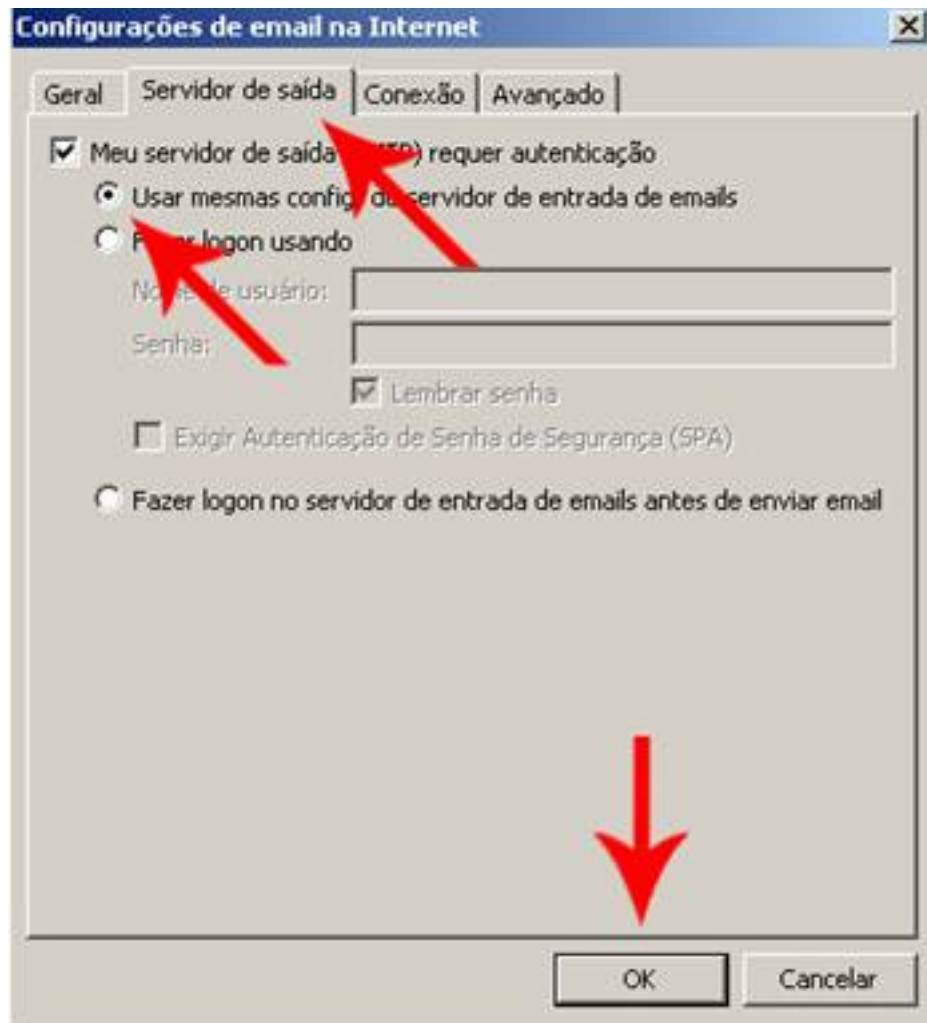
7.6 - O nome de utilizador é o seu endereço de email: (**Ex: bruno@site.pt**)

7.7 - Introduza a Senha associada à conta de email que está a configurar.

7.8 - Clique em "Mais configurações"

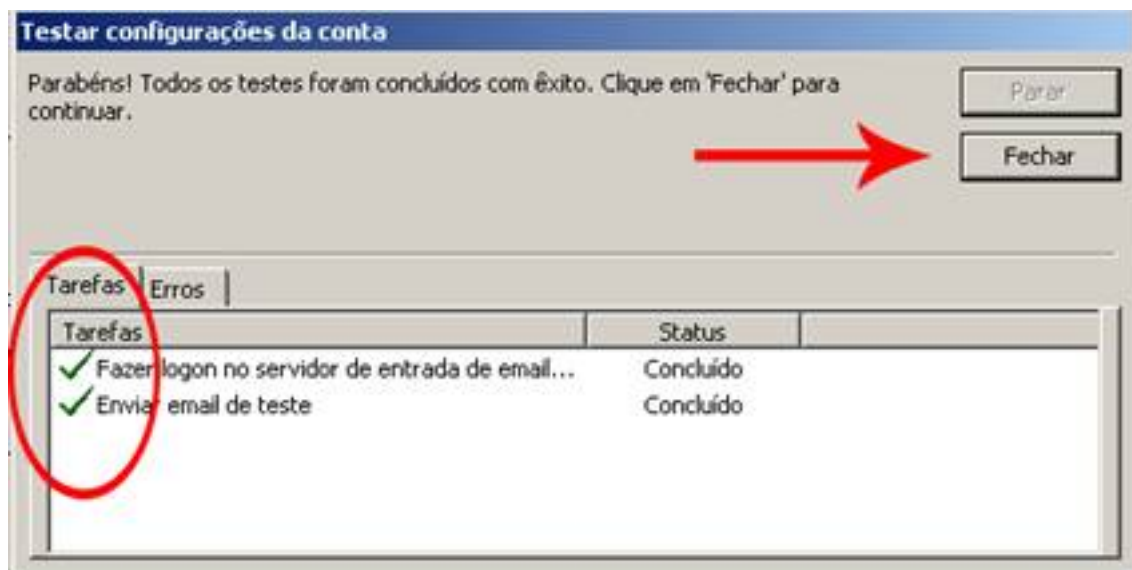
8 - Selecione o separador "**Servidor de saída**" e coloque um visto onde diz "**O meu servidor de envio/saída (SMTP) requer autenticação**", com a bolinha selecione correspondente a "**Usar as mesmas definições de servidor se entrada**".

Emails



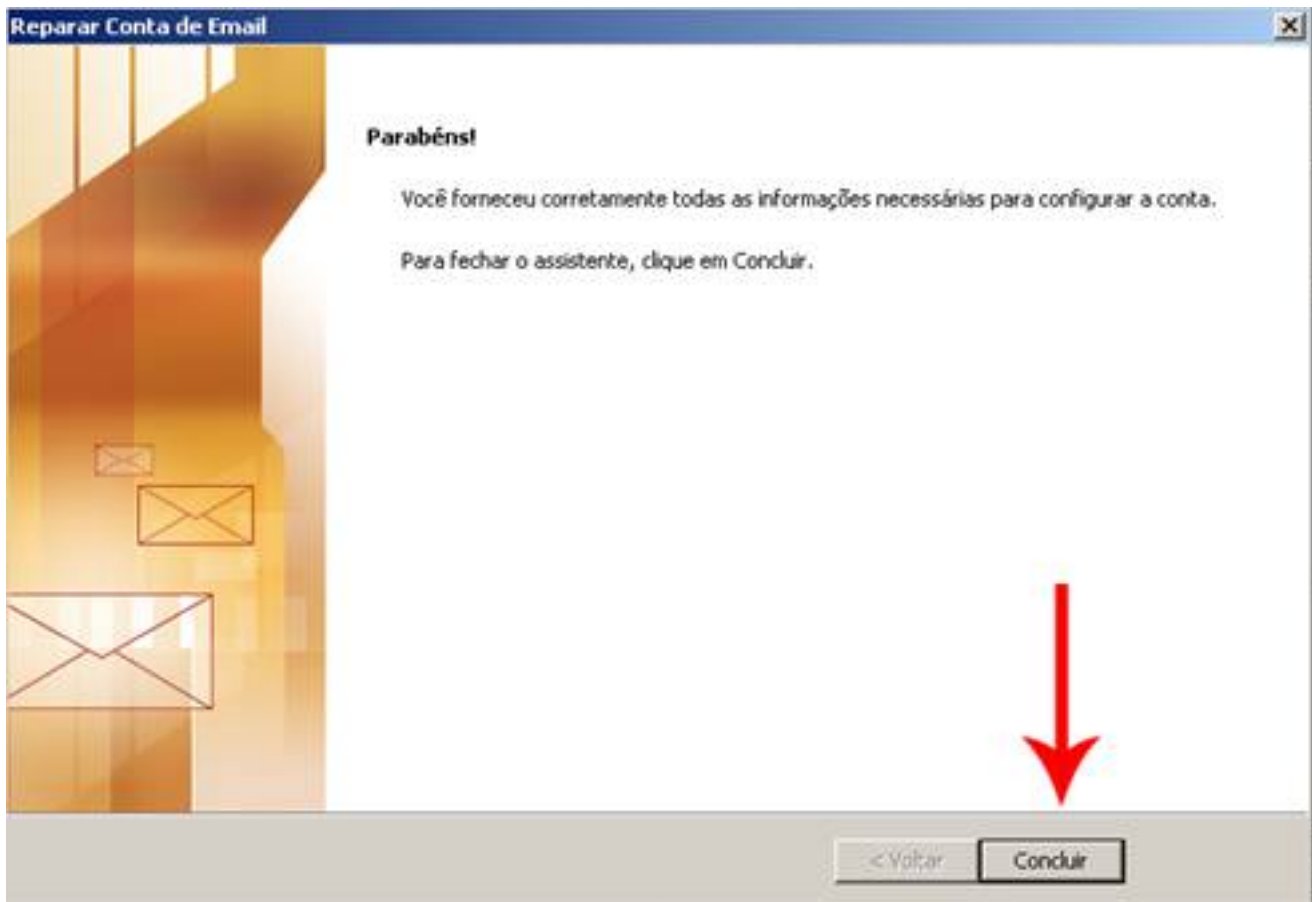
Clique sempre em "Ok", "Aplicar", "Concluir" até que todas as janelas desapareçam

9 - Será efetuado um teste automático para verificar se a configuração foi feita corretamente. Em caso afirmativo clique em fechar.



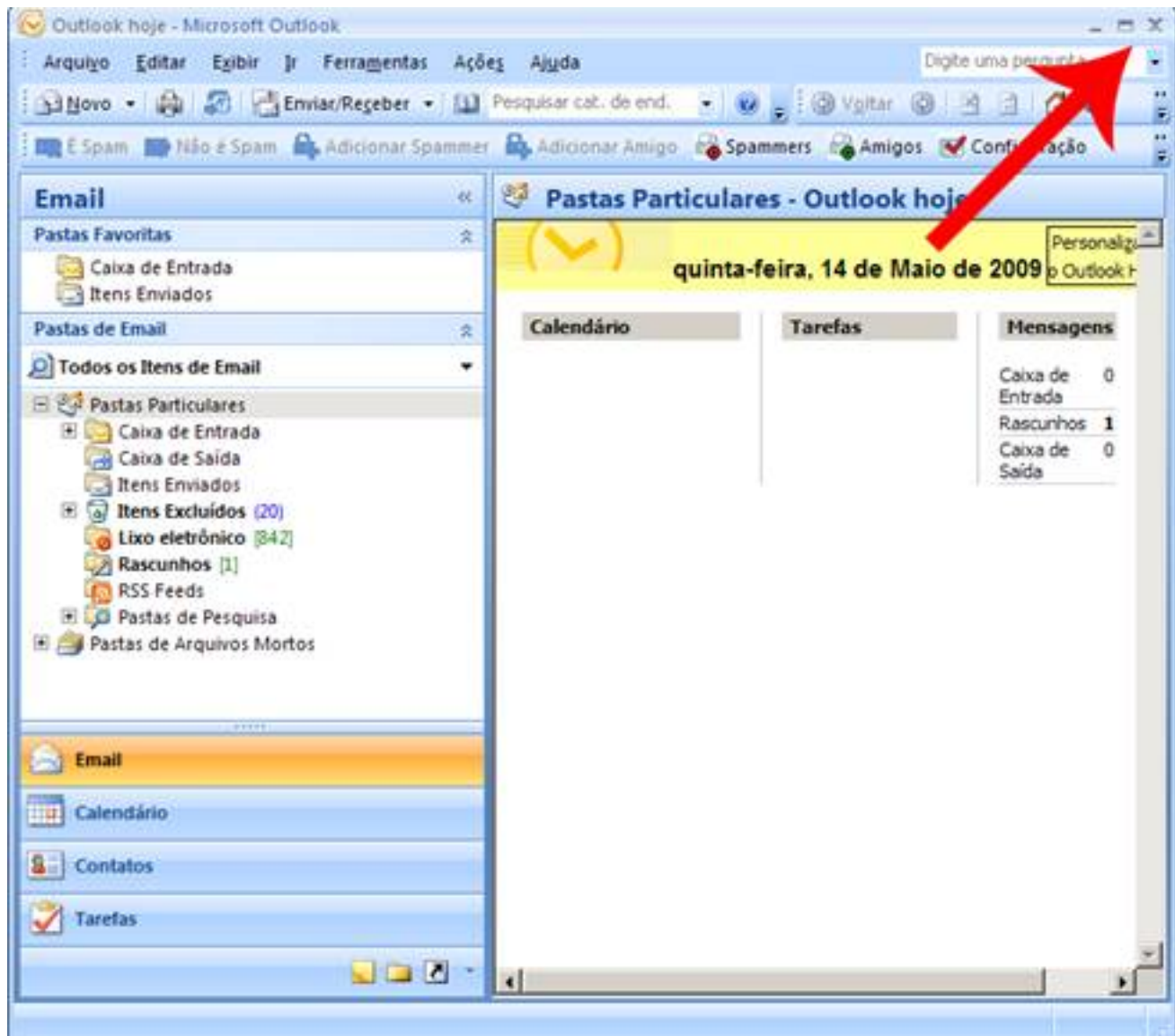
Emails

10 - Conclua o processo de configuração de email.



11 - Reinicie o Outlook

Emails



ID de solução Único: #1039

Autor: Wincode

Atualização mais recente: 2019-05-03 19:04