

Como fazer?

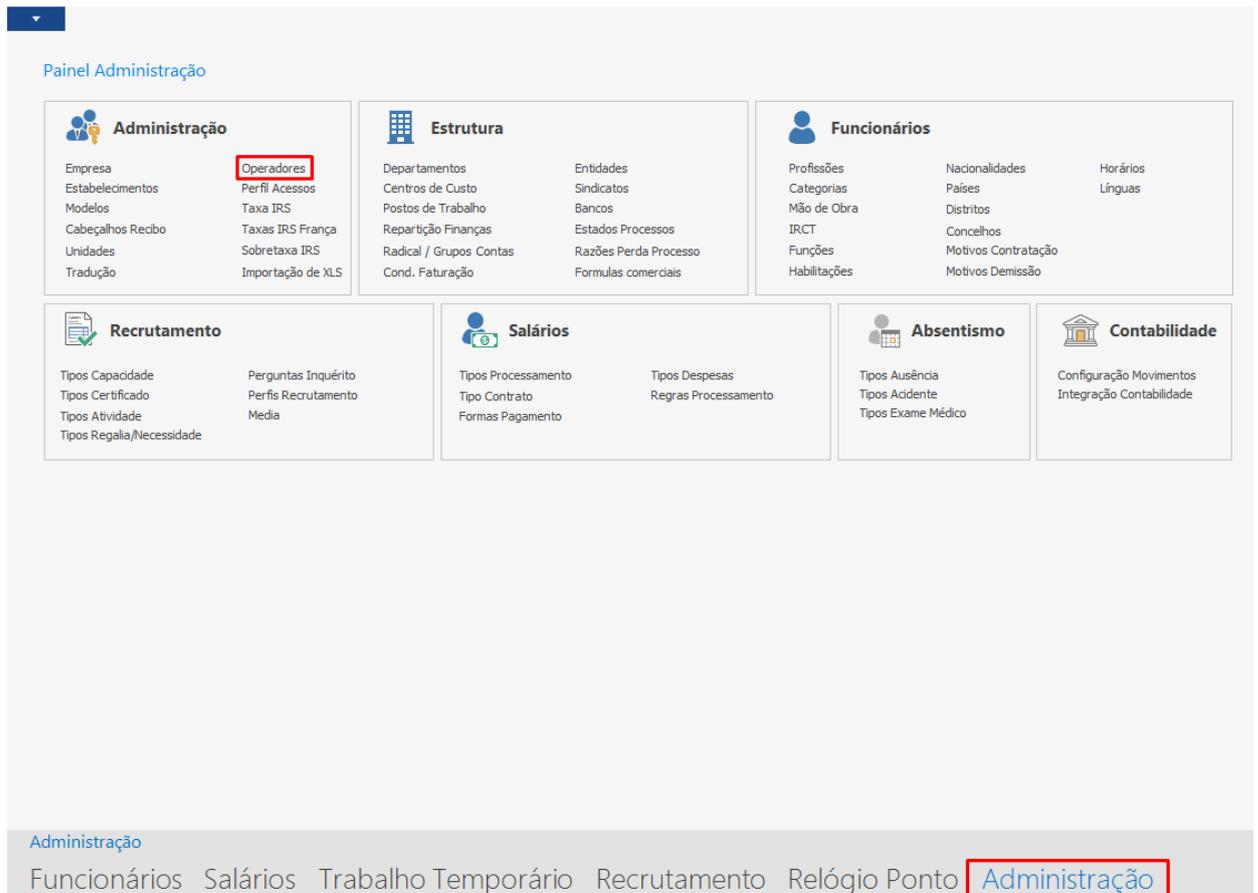
Criação de Utilizador

O que é?

Esta funcionalidade permite criar utilizadores na aplicação, esta ferramenta adiciona mais uma forma de segurança à aplicação pois só após esta ação é possível ao utilizador entrar na aplicação.

Como fazer?

1. Abra a aplicação e clique em Administração > Operadores.



2. Abrirá a seguinte janela, o próximo passo será clicar em Novo e preencher os campos visualizados.

Como fazer?

The screenshot shows the 'Gestão de Operadores' application. The top toolbar has a 'Novo' button highlighted with a red box. The main area is divided into two sections: 'Listagem de Operadores' and 'Configurações do operador'. The 'Listagem de Operadores' section contains a table with the following data:

Operador	Código
Geral	1
Operador Comercial	2
Administrador	7491

The 'Configurações do operador' section contains the following fields and options:

- Código:** A dropdown menu with '1' selected.
- Nome Operador:** A text input field containing 'Geral'.
- Configurações base do operador:** A tabbed interface with 'Comunicações', 'Processos/Compras', and 'Definições Gerais' tabs.
- Contactos:** Fields for 'Email' (operadordemo@wincodex.pt) and 'Telemóvel'.
- Tema:** A dropdown menu for 'Skin' with 'Office 2013 Dark Gray' selected.
- Acessos:** A dropdown menu for 'Cargo utilizador' with 'Administrativo' selected.
- Checkboxes for 'Controlo acessos opções' and 'Filtro estabelecimentos'.

Campos a preencher:

Código, seleccionar o código do operador registado previamente na aplicação WSistema.

Nome Operador, depois de seleccionar o código ao clicar neste campo ele irá assumir o nome que foi registado na aplicação WSistema, podendo ser editável.

- **Tabulador “Configurações base do operador”**

Email, escrever o email do operador

Telemóvel, introduzir o número de telemóvel do operador

Skin, neste campo o utilizador tem a oportunidade de seleccionar um tema para o seu programa

Cargo utilizador, neste campo é possível definir o tipo de acesso do operador, existem três tipos de cargo:

Administrador, este tipo de acesso permite acesso integral à aplicação

Administrativo, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos

Como fazer?

(normalmente direcionado para ações administrativas)

Comercial, este tipo de acesso permite escolher perfis e estabelecimentos (normalmente direcionado para ações comerciais)

• Tabulador “Comunicações”

Sistema Envio, aqui é possível selecionar o tipo de comunicações que será usado, existem três tipos de sistema:

Definições de Empresa, assume as configurações de comunicação definidos nas configurações de empresa

SMTP, esta opção permite configurar um servidor SMTP específico para o operador em causa

Outlook, selecionada esta opção as comunicações serão efetuadas a partir da conta Outlook definida na máquina

• Tabulador “Processos/Compras”

Margem mínima, margem definida para aprovação de uma proposta comercial (valores base)

Margem global mínima, margem definida para aprovação de uma proposta comercial (todos os valores incluídos)

Aprova processos comerciais, esta opção permite dar ao operador a opção de aprovar (ou não) processos comerciais

Alteração condições faturação conta, altera no ga3

Acessos aos documentos, neste campo é possível definir quais os tipos de documentos a que o operador em causa tem acesso

Aprova documentos, este campo permite que os documentos sejam transformados

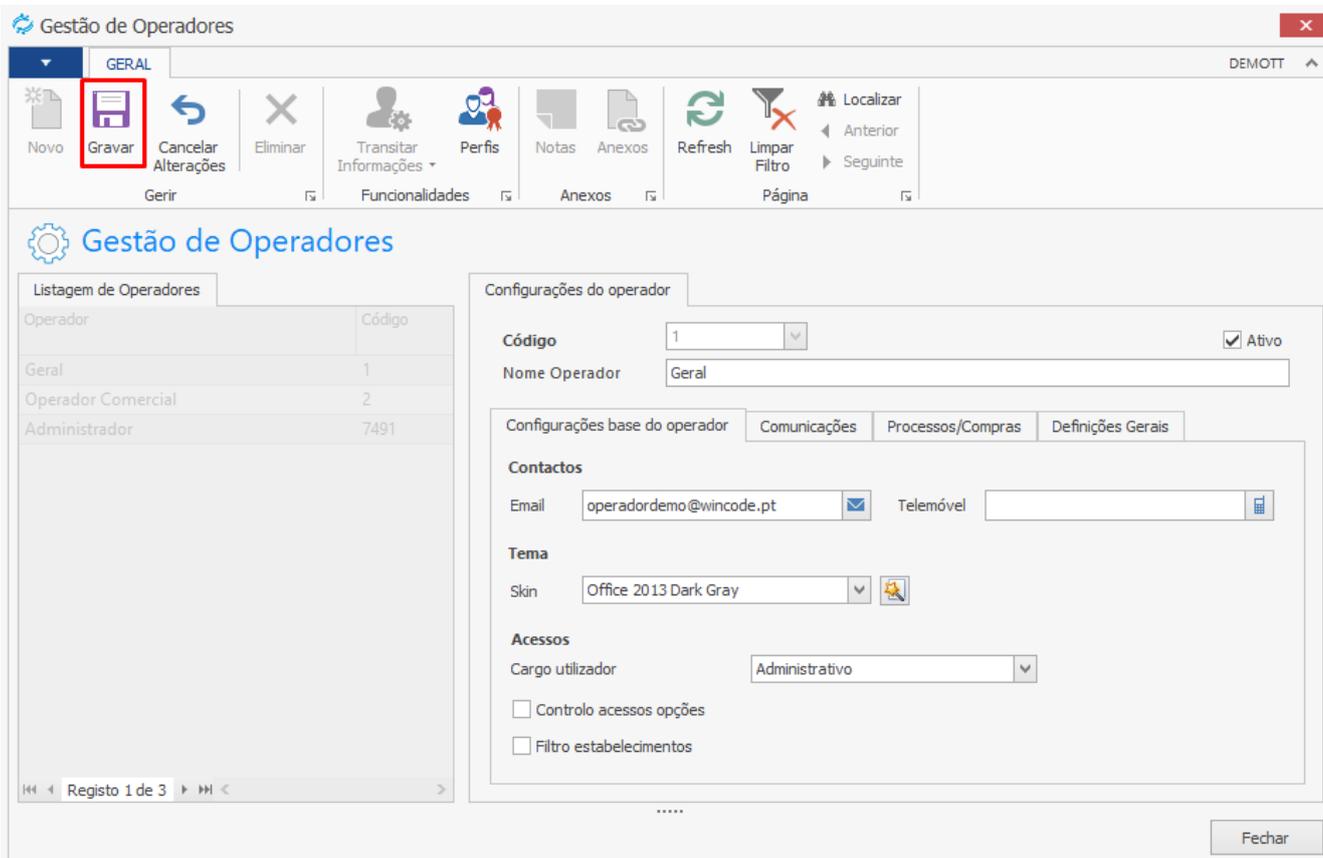
• Tabulador “Definições Gerais”

Conversação ativa (chat), esta opção permite ao utilizador ativar a conversação ativa (chat) em tempo real com outros operadores

Como fazer?

Apresenta alertas ao iniciar aplicação, abre o painel de alertas quando é iniciado o programa.

3. Após ter realizado o preenchimento dos campos, basta carregar em Gravar.



ID de solução Único: #1212

Autor: Rui Maia

Atualização mais recente: 2019-02-14 15:38